

मादी गाउँपालिकाको कार्यालय
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
याङ्जाकोट, कास्की

विद्यालय प्र.अ. कार्यसम्पादन अनुगमन/सुपरीवेक्षण फारम-२०७५

स्रोतकेन्द्रको नाम:

विद्यालयको नाम र ठेगाना:

अनुगमन/सुपरीवेक्षणको मिति:

क्र. स.	अनुगमन सुपरीवेक्षणको विषय	विद्यमान अवस्था	सुधारका लागि दिइएको सुझाव	प्राप्तांक	कैफियत
१	विद्यालय विकास प्रस्ताव- १५				गा.पा मा पेश सम्बन्धमा
	विद्यालयको वर्तमान शैक्षिक आर्थिक अवस्था पहिचान र विश्लेषण -२				
	विद्यालयको शैक्षिक,आर्थिक,भौतिक क्षेत्रहरुको दुई वर्षे अपेक्षित उपलब्धि निर्धारण-३				
	स्रोत पहिचान र कार्ययोजना सहितको विकास प्रस्ताव तयार- ७				
	सम्पूर्ण कागजातहरु शिक्षा शाखामा पेश गरेको-३				
२	कक्षा अनुसारको विषयगत नतिजा प्रोफाईल तयार र पेश- १०				गा.पा मा पेश सम्बन्धमा
	आधारभुत तहमा CAS को प्रयोग-२				
	CAS लगाएत प्रत्येक परीक्षाको विषयगत नतिजा समिक्षा र सुधारका लागि गरेको अभ्यासहरु सहितको योजना -३				
	सुधारमा भोगेका कठीनाई र गरेको प्रयास -१				
	विवरण तयार र त्रैमासिक रुपमा समयमै शिक्षा शाखामा पेश -४				
३	अतिरिक्त कक्षा र उपचारात्मक शिक्षण-५				
	अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन - १				
	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन-३				
	अभिभावकसँगको समन्वय -१				

४	लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण-५			
	लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण- ४			
	गा.पामा प्रतिवेदन पेश-१			
५	प्र.अ शैक्षिक नेतृत्व क्षमता-१०			
	स्टाफमा कार्य विभाजन र कार्यगतएकता -२			
	आदर्श शिक्षकको भूमिका -३ (धुमपान, मध्यपान नगर्ने, मिठो बोलिवचन)			
	आफू लगायत शिक्षक कर्मचारीको सरसफाई र नियमित पोशाक - ३			
	समुदायसँगको सम्बन्ध र सहकार्य -२			
५	मादी गाउँपालिकाको शैक्षिक सुधार कार्यक्रम-१८			
	शैक्षिक व्यवस्थापन-४(कक्षा कोठा,पुस्तकालय,गणित विज्ञान प्रयोगशाला)			
	गृहकार्यको व्यवस्था र प्रभावकारीता -३			
	परीयोजना कार्य र प्रयोगात्मक शिक्षण -२			
	सदन विभाजन र कार्यक्रम सञ्चालन -२			
	कक्षा शिक्षक र जिम्मेवरी प्रदान- २			
	कार्यतालिका , कार्ययोजना निर्माण र कार्यन्वयन-२			
	विषयगत समिति गठन र शिक्षण सुधारमा प्रयोग -३			
६	अंग्रेजी माध्यमा शिक्षण , नतिजा अभिभावकलाई हस्तान्तरण-७			
	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन -२			
	प्रभावकारी कार्यन्वयन- ३			
	नतिजा फाईलिङ र अभिभावकलाई प्रदान -२			

८	शैक्षिक सामग्री कक्ष, गणित, विज्ञान र कम्प्युटर प्रयोगशालाको व्यवस्था र प्रयोग-१० (मा.वि) अन्य विद्यालयमा सामग्री निर्माण र व्यवस्थापन				
	प्रयोगशाला निर्माण -३				
	प्रयोगशालाको प्रयोग -५				
	शैक्षिक सामग्री कक्ष निर्माण र प्रयोग -२				
९	उत्कृष्ट शैक्षिक नतिजा प्राप्ति-२० (A+=८, A=६ र अन्य=६)				
	माध्यमिक तहको नतिजा -२०				
	आधारभूत तहको (१-८) को नतिजा -२०				
	आधरभूत तह कक्षा (१-३) ,(१-५) - २०				
	समग्र अवस्था/प्राप्त अंक				

अनुगमनकर्ताले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

१. विद्यालयको यथार्थ , वास्तवीक र दुरुस्त तथ्याङ्क फरक नपर्ने गरी अनुगमन फारममा भर्नु पर्ने छ ।
२. सफा र स्पष्ट अक्षरमा संक्षेपमा अनुगमन फारममा सुचक अनुसारको विद्यालयको अवस्थाको विवरण भर्नुपर्ने छ ।
३. विद्यालयको प्राप्त अंक भने कार्य समग्र परिक्षा नतिजा प्राप्ति पछि गा.पा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले भर्ने र आवश्यक मुल्याङ्कन गर्ने छ ।
४. अनुगमन फारमा विवरण भर्दा विद्यालयको अभिलेख वा त्यसलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजातको आधारमा मात्र भर्नु पर्ने छ ।
५. अनुगमन कर्ताले आफ्नो विचार वा धारणा तेस्रो Column उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।
६. सुचक नं ९ को विवरण अनुगमन कर्ताले भर्नु पर्ने छैन ।

अनुगमन कर्ता

१.....

२.....

३.....

.....
हिमलाल शर्मा
शिक्षा शाखा प्रमुख

.....
युवराज अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

.....
वेद बहादुर गुरुङ
अध्यक्ष मादी गाउँपालिका