



# मादी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

## मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १ संख्या ८ कात्तिक १ गते, २०७४ साल

### भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

## संवत् २०७४ सालको कार्यविधि नं. ८

### टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

१. **भूमिका :** सामुदायिक प्रयासमा टोलको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकास, स्थानीयस्तरमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न गाउँपालिकाका शहरी बस्तीहरूमा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेको सबै घरधुरी सदस्य रहने गरी स्थानीय स्तरमा वडा कार्यालयको मातहत तथा सहयोगीको रूपमा रहने गरी गठन गरिने टोल विकास संस्था र सो संस्थाको कामलाई ब्यवस्थित गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

२. उद्देश्य : टोल विकास संस्था गठन गर्नुका मुख्य उद्देश्यहरू निम्न अनुसार छन :
- १ टोल बस्तीस्तरमा विभिन्न निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवामा टोलबासीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।
  - २ टोलबासीहरूमा उद्यमशीलताको विकास गराई टोलस्तरमा लघु उद्यमको सिर्जना, विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।
  - ३ टोल बस्तीस्तरमा समानता, समताको भावना जागृत गराउने, आपसी सद्भाव, समभदारी, समन्वय र मेलमिलाप कायम गराउने ।
  - ४ आर्थिक, सामाजिक सवालमा सबै टोलबासीहरूलाई निर्णय प्रक्रियामा समान अवसर र अधिकार प्रदान गर्ने ।
  - ५ टोलको सामाजिक कार्यमा पारदर्शिता कायम गरी सुशासनलाई बढावा दिने ।
  - ६ बस्ती टोलस्तरमा सबै संस्थाहरूको प्रवेशद्वारको रूपमा टोल विकास संस्थालाई विकास गर्दै विभिन्न निकायहरूबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यमा सहयोग गर्ने ।
  - ७ टोल विकास संस्थालाई वडाभन्दा तल्लो एकाईको रूपमा विकास गरी सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन एवं मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी गराउने ।
  - ८ टोलको सदस्यहरूमा गरिबीलाई निश्चित आधारमा वर्गीकरण गरी तिनीहरूको अभिलेख तयार गर्ने ।
  - ९ टोलको समग्र विकासको लागि कार्यक्रमहरू तय गर्ने ।
  १०. वातवरणमैत्री तथा बालमैत्री गाउँ घोषणा गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
३. गठन : टोल विकास संस्थाको गठन देहाय बमोजिम हुने छ :
१. क्षेत्र क्षेत्रका बस्तीहरूको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरूबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिने छ ।
  २. पहिलो पटकका लागि टोल विकास संस्थाको ब्यापक भेलाबाट टोल विकास समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरू रहेको एक टोल विकास समिति गठन हुने छ । तर दोस्रो पटकको हकमा यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुनर्गठन हुने छ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ बर्षको हुने छ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको ब्यक्ति पुनः सोही पदमा लगतै दुई

## खण्ड १ संख्या ८ कात्तिक ९ गते, २०७४ साल

वर्षको अवधी व्यतित नभई नियुक्त हुने छैन । कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एकजना अनिवार्य रूपमा महिला हुनु पर्ने छ ।

३. टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेटनु पर्ने छ । सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरू मध्ये कम्तीमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्ने छ ।
४. टोल विकास संस्थाको व्यवस्थापन ढाँचालाई स्पष्ट पार्न अनुसूची-१ मा उल्लेखित नमूना विधानका आधारमा टोल विकास संस्थाको विधान तयार गर्नुपर्ने छ ।

४. **दर्ता/सूचीकृत :** टोल विकास संस्थाको दर्ता/सूचीकृत देहाय बमोजिम हुने छ:

१. टोल विकास संस्थाको बैठकमा सर्वसम्मत निर्णय गराई सम्बन्धित गाउँपालिकाले दर्ता/सूचीकृत गर्ने छ । टोल विकास संस्थालाई गाउँपालिकामा दर्ता/सूचीकृत गर्दा पेस गर्ने निवेदनको नमूना अनुसूची-२ मा उल्लेख गरिएको छ । टोल विकास संस्थाबाट निर्णय गरी दर्ताका लागि निवेदन पेस गरेमा सम्बन्धित अनुसूची-३ बमोजिमको टोल विकास संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नुपर्ने छ ।
२. टोल विकास संस्थाले यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य विपरित कुनै काम गरेमा वा प्रचलित कानूनले गर्न नपाउने कार्य गरेमा गाउँपालिकाले टोल विकास संस्थाको दर्ता खारेज गर्न सक्नेछ । दर्ता खारेज भएपछि सो स्थानमा नयाँ टोल विकास संस्था गठन हुने छ ।

५. **टोल विकास संस्थाको काम :** टोल विकास संस्थाले आफ्नो टोल क्षेत्रको समग्र विकास र सदस्यहरूको हितका लागि देहायका कार्यहरू गर्ने छ ।

१. टोलमा धनी, गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरूलाई निर्णय प्रक्रिया र स्रोतमा समान अधिकार प्रदान गर्ने ।
२. विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी निकायहरूसँग सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गरी टोल विकासको लागि सहजीकरण गर्ने ।
३. टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित योजनाहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
४. टोलमा सडक ढल लगायतका पूर्वाधारमा गाउँपालिकाको सहमतिमा संस्थाको निर्णय अनुसार सेवा शुल्क लिने ।

५. टोलको विकासको लागि विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त स्रोतको उच्चतम् सदुपयोग गर्ने ।
  ६. टोलको सामुहिक समस्या पहिचान गरी प्राथमिकताको आधारमा टोल विकास योजना तर्जुमा गर्ने
  ७. एच.आई.भि./एड्स, अन्धविश्वास, छाउपडी प्रथा, वालविवाह, बहु-विवाह जस्ता सामाजिक समस्याको पहिचान गरी सुधारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
  ८. टोलको आर्थिक तथा सामाजिक तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सूचना अभिलेख राख्ने ।
  ९. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्दा प्राथमिकताको आधारमा आयोजनाहरूको पहिचान गरी वडामा सिफारिस गर्ने ।
  १०. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूबाट प्राप्त योजनाहरूको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
  ११. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामार्फत प्राप्त हुने कार्यक्रमहरू टोल विकास संस्था मार्फत सञ्चालन हुने वातवरण सिर्जना गर्ने ।
  १२. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा वालमैत्री बनाउने खालका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
  १३. टोलमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि सामाजिक सरोकारका विषयमा चेतनमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
  १४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ति, एलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा गाउँपालिकालाई सहयोग गर्ने,
  १५. गाउँपालिकाको राजस्व परिचालनका लागि सहयोग प्रदान गर्ने ।
  १६. संस्थामा प्राप्त रकमको संस्थाको नीति बमोजिम रकम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने र लेखापरीक्षण गराउने,
  १७. गाउँपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरू ।
६. **टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक** : टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक व्यवस्थापन देहायबमोजिम हुने छ :
१. टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूको हित, सहयोग एवं समन्वयका लागि टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक महिनामा कमिमा १ पटक नघटने गरी बस्नेछ ।

## खण्ड १ संख्या ८ कात्तिक ९ गते, २०७४ साल

२. समितिको बैठकमा सामाजिक परिचालक, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य लगायत अन्य सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।
३. सचिवले संस्थाको बैठकको निर्णयहरू बैठक पुस्तिकामा लेखी प्रमाणित गराउनु पर्ने छ ।

७. टोल विकास संस्थाका कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार : टोल विकास संस्थाका कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ,

### (क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।
२. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक सञ्चालन गर्ने ।
३. बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउने र छलफलका बिषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने
४. छलफल हुँदा सबैको बिचार सङ्कलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
५. निर्णयहरू लागु गर्ने र गर्न लगाउने ।
६. विकासको कार्यमा सबैलाई समेटेर नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
७. संस्थाले आयआर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी समानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
८. विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
९. कार्यविधि बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।
१०. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले कार्यवाहक अध्यक्ष भई काम गर्ने

### (ख) संस्थाको सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार

१. अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
२. एकतिहाई सदस्यहरूले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने
३. छलफलका प्रवस्तावहरू सङ्कलन गरी बैठकमा पेस गर्ने र बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गराउने ।
४. संस्थाको कृयाकलापको बारेमा सदस्यहरूलाई जानकारी गराउने ।
५. तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।

### (ग) संस्थाको कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार गर्ने ।

२. खर्चको लेखापरीक्षण गराउने ।
३. बैकमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रूपमा खाता सञ्चालन गर्ने ।
४. संस्थाको नगद र जिन्सी समानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

**(घ) संस्थाका सदस्यहरूको काम,कर्तव्य र अधिकार**

१. गाउँपालिकासँग भएको साभेदारी पत्रमा उल्लेखित शर्त अनुसार गर्नुपर्ने कामहरू गर्ने ।
२. संस्थाको हिसाब किताब जाँच गर्ने ।
३. संस्थाको पदाधिकारीहरूले गरेका कामको परिक्षण मुल्याङ्कन गर्ने ।
४. आवश्यकता अनुसार संस्था सञ्चालनका लागि निति, नियमहरू बनाउने र सो नियमहरू पालना भए नभएको हेर्ने ।
५. आवश्यकता अनुसार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षहरूलाई सघाउने ।
६. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

**८. आर्थिक व्यवस्थापन :** संस्थाका आम्दानी, खर्च, नाफा, लेखा, लेखापरीक्षण लगायत आर्थिक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुने छ ।

**(क) टोल विकास संस्थाको आम्दानी**

१. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू, विभिन्न सामुदायिक संस्थाहरू तथा ब्यक्तिहरूबाट प्राप्त हुने सहायता र अनुदान ।
२. टोल विकास संस्थाले आयमूलक कार्यहरू सञ्चालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।
३. संस्थाको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रूपमा टोल विकास संस्थाको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत संस्थाको निर्णयानुसार छुट्याउने रकम ।
४. संस्थाले अन्य स्रोतबाट जम्मा गरेको रकम ।

**(ख) खर्च**

१. संस्थाको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रकम संस्थाको निर्णयानुसार खर्च हुने छ
२. संस्था व्यवस्थापन, सञ्चालन र लेखापरीक्षणका लागि गर्नुपर्ने खर्चहरू टोल विकास संस्थाको नीति बमोजिम हुने छ ।

**(ग) नाफा**

१. टोल विकास संस्थाले आर्जन गरेको आम्दानीबाट खर्च कटाई बाँकी रहेको रकम संस्थाको नाफा मानिनेछ ।
२. नाफा संस्थाको निर्णयानुसार टोल विकासका लागि खर्च गरिनेछ ।

(घ) लेखा : संस्थाको लेखा देहाय बमोजिम हुने छ ।

अ) कोषाध्यक्षले सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, संस्थाको सञ्चालन र व्यावस्थापनमा भएको प्रशासनीक खर्चहरूको स्पष्ट लेखा राख्नु पर्दछ ।

आ) कोषाध्यक्षले राखेको आम्दानी खर्चको हिसाब टोल विकास संस्थाको बैठकमा पेस गर्नु पर्दछ ।

ङ) लेखापरीक्षण : संस्थाको लेखापरीक्षण देहाय बमोजिम हुने छ ।

१) संस्थाले नियुक्त गरेको लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने छ ।

२) आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकाले पनि संस्थाको आम्दानी खर्चको लेखापरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

३) संस्थाले आफ्नो वार्षिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन सम्बन्धित गाउँपालिकामा समेत पेस गर्नुपर्ने छ,

#### ९. विविध :

क) यो कार्यविधि प्रचलित नेपालको ऐन, नियमहरूसँग बाभिएका बुँदाहरू स्वत् खारेज हुने छन ।

ख) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्चन आएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार फुकाईनेछ ।

अनुसूची - १

.....टोल विकास संस्थाको विधान

प्रस्तावना :

स्थानीय रूपमा उपलब्ध श्रम, सीप, साधन तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालन गर्दै गाउँको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एकअर्काको परिपूरकको रूपमा विकसित गरी गरिबी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पु-याउने, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्ने वातवरण सिर्जना गर्न यो.....टोल विकास संस्था स्थापना गरी सञ्चालन गर्न वान्छनीय भएकोले यो विधान बनाइएको हो ।

१. प्रारम्भिक :

सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यो विधान.....टोल विकास संस्थाको विधान हुने छ ।

ख) यो संस्थाको नाम .....हुने छ ।

ग) यो विधान.....टोल विकास संस्थाको साधारण सभाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुने छ ।

घ) यस संस्थाको कार्यालय.....मा हुने छ ।

ङ) यस संस्थाको सीमाना देहाय बमोजिम हुने छ ।

पूर्व..... पश्चिम

चम.....

उत्तर..... दक्षिण

ण.....

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

१. “संस्था” भन्नाले .....टोल विकास संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

२. “विधान” भन्नाले टोल विकास संस्थाको विधानलाई सम्झनु पर्छ ।

३. “साधारण” सभा भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यहरूको भेला सम्झनु पर्छ ।

४. “समिति” भन्नाले टोल विकास संस्थाको विधान बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

५. “बैठक” भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टा छुट्टै बैठक सम्झनु पर्छ ।



## खण्ड १ संख्या ८ कात्तिक ९ गते, २०७४ साल

६. “पदाधिकारी” भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूलाई जनाउछ ।

### ३. सङ्गठित संस्था हुने :

- क) संस्थाको आफ्नो छुट्टै छाप हुने छ । साथै संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।
- ख) संस्थाले चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न ,उपभोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्री गर्न भने पाउने छैन । संस्था विघटन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति गाउँपालिकामा हस्तान्तरण हुने छ ।

### ४. संस्थाका उद्देश्यहरू :

संस्थाको संस्थागत ,सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहायबमोजिको उद्देश्य हुने छ ।

- क) टोलस्तरमा सक्षम र दिगो स्वायत्त संस्थाको विकास गर्ने ।
- ख) टोलका व्यक्तिहरूको आयमा वृद्धि गर्ने कार्यक्रमको सञ्चालन गरी गरिबी न्यूनीकरणमा मद्दत पु-याउने ।
- ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय स्तरको समुदायको व्यक्तिहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुर्‍याउने ।
- घ) संस्थालाई सहभागितात्मक योजना तर्जुमा,अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सक्रिय सहभागी बनाउने ।

### ५. टोल विकास कार्य समितिको गठन

टोल विकास कार्य समितिको गठन देहाय बमोजिम हुने छ ।

- क) गाउँपालिकाका वस्तीहरूको निश्चित भौगोलिक क्षेत्र भित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरूबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ ।
- ख) पहिलो पटकका लागि टोल विकास संस्थाको व्यापक भेलाबाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरू रहेको एक टोल विकास कार्य समिति गठन हुने छ । दोस्रो पटकको हकमा यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पूर्णगठन हुने छ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुने छ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको व्यक्ति पुन : सोही पदमा लगतै दुई वर्षको अवधि व्यतित नभई नियुक्त हुने छैन । कार्य समितिमा कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरू र अध्यक्ष वा कोषाध्यक्षहरू मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनु पर्ने छ ।

ग) टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई समेट्नु पर्दछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरू मध्ये कम्तीमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्ने छ ।

६. संस्थाका कार्यहरू :

टोल विकास कार्यहरू देहाय बमोजिम हुने छन् ।

१. प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भएसम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल विकास संस्था गठन गर्ने
२. संस्थाका सदस्यहरूलाई उद्यमशिलता तर्फ अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने तथा सोही बमोजिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
३. टोलमा आईपरेका समस्याहरू समाधान गर्न एक अर्कामा भाइचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सिर्जना गर्ने ।
४. उपलब्ध स्रोतको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागि टोल विकास योजना बनाउने ।
५. एच.आई.भी./एड्स, अशिक्षा, अन्धविश्वास, छाउपडी प्रथा, वाल विवाह, बहु-विवाह, जस्ता सामाजिक समस्याका बारेमा सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
६. आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक स्थलमा वृक्षरोपण गर्ने ।
७. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातवरणमैत्री तथा वालमैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
८. टोलमा बसोवास गर्ने बासिन्दाका बीचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, व्यक्तिगत घटना दर्ता लगायतका सामाजिक सराकारका बिषयहरूमा विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
९. वातवरणमैत्री स्थानीय शासनका सुचकहरूको टोलमा कार्यान्वयन गर्ने/गराउने र गाउँपालिकालाई सो सूचक कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
१०. हरित गाउँ शहर, उज्यालो गाउँ, सफा गाउँ र सम्पन्न तथा सभ्य गाउँ स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने ।
११. आफ्नो टोल बस्तीलाई नमूना बस्तीको रूपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने ।
१२. आफ्नो क्षेत्रमा भवन संहिता तथा मापदण्डको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
१३. पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता आदी अभियानमा सहयोग गर्ने ।
१४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ति, एलानी आदी जग्गाको संरक्षणमा

गाउँपालिका समितिलाई सहयोग गर्ने ।

१५. संस्थाको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा सचिवको चयन सर्वसम्मतिमा वा सो नभएमा बहुमतमा गर्ने ।
१६. गाउँपालिकाको राजस्व परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
१७. गाउँपालिकासँग भएको समझदारी अनुसार अन्य कार्यहरू ।

#### ७. सदस्यता

संस्थाका सदस्यता देहाय बमोजिम हुने छ :

- क) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम संस्थाप्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी विधान स्वीकार गर्ने स्थानीय टोलबासी यस संस्थाको सदस्य हुने छ ।
- ख) सदस्य बन्न ईच्छुक नयाँ टोलबासीलाई संस्थाले तोके बमोजिम संस्थामा दरखास्त दिएमा सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

#### ८. सदस्यता नरहने

देहायका अबस्थामा सदस्य रहने छैन :

- क) सदस्यको मृत्यु भएमा ।
- ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन संस्थाले स्वीकृत गरेमा ।

तर संस्थाको निर्णयउपर चित्त नबुझेमा साधारण सभामा पेस गर्ने र साधारण सभाको अन्तिम निर्णय हुने छ ।

- ग) सदस्यता शुल्क नतिरेको वा संस्थाको निर्णय पालन नगरेमा संस्थाले निर्णय गरी सम्पूर्ण सदस्यलाई जानकारी गराएमा ।
- घ) संस्थालाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन ,आर्थिक अनिमियता वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोग प्रमाणित भई सजाय पाएको कारण देखाई संस्थाले सदस्यताबाट हटाउने निर्णय गरेमा ।

तर सम्बन्धित सदस्यहरूलाई सफाई दिने अवसरबाट बञ्चित गरिने छैन । यस सम्बन्धी अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार साधारण सभाको हुने छ ।

- ङ) नेपालको प्रचलित कानूनको निषेध गरेको कार्य गरेमा ।

#### ९. संस्था गठन एवं कार्य सञ्चालन विधी

संस्थाको गठन एवं कार्य सञ्चालन विधि देहायबमोजिम हुने छ ।

- क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका ब्यक्तिहरूको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निक्क्यौल गरेपछि त्यस टोलभित्र बसोबास गर्ने अधिकांश घरधुरीहरूको उपस्थितिमा संस्था गठन गरिनेछ ।
- ख) टोल विकास संस्था गठन गर्ने उपस्थित भएका ब्यक्तिहरूले गरेको

सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा एक-एक जना अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव र अन्य घरधुरीहरू सदस्य हुने छन् ।

- ग) संस्थामा कम्तिमा ५० प्रतिशत महिला सदस्य रहने छन् । अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा १ जना महिला हुने छ ।

**१०. संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

- क) अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार
१. संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने ।
  २. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक सञ्चालन गर्ने ।
  ३. बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउने र छलफलका बिषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
  ४. छलफल हुदाँ सबैको विचार सङ्कलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
  ५. निर्णयहरू लागु गर्ने / गर्न लगाउने ।
  ६. सचिव र कोषाध्यक्षलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग पुर्याउने ।
  ७. संस्थाले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी समानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
  ८. आवश्यक कार्यमा संस्थाको प्रतिनिधिहरू गर्ने वा गराउने ।
  ९. विशेष बैठकको अवश्यकता परेमा सबै सदस्यहरूको सहमतिमा बैठक बोलाउने ।
  १०. अध्यक्षको अनुपस्थितमा उपाध्यक्ष कार्यवाहक अध्यक्ष भई काम गर्ने
- ख) संस्थाको सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार :
१. अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
  २. एकतिहाई सदस्यहरूले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने ।
  ३. बैठक पुस्तिकामा उपस्थित गराउने ।
  ४. छलफलका प्रस्तावहरू सङ्कलन गरी बैठकमा पेस गर्ने र बैठकको निर्णय प्रमाणित गराउने ।
  ५. संस्थाका क्रियाकलापका बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
  ६. तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
  - ग) संस्थाको कोषाध्यक्षको काम ,कर्तव्य र अधिकार :
    १. संस्थाले गरेको आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गराउने ।

२. बैकमा संयुक्त रूपमा खाता सञ्चालन गर्ने ।
३. अन्य सदस्यहरूसँग समन्वय राखी सहयोग लिने दिने ।
४. संस्थाको नगद र जिन्सी समानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।
- घ) संस्थाको सदस्यहरूको काम कर्तव्य र अधिकार :
१. गाउँपालिकासँग भएको साभेदारी पत्रमा उल्लेखित सर्त अनुसार गर्नुपर्ने कामहरू गर्ने ।
२. संस्थाको हिसाब किताब चेक गर्ने ।
३. संस्थाको पदाधिकारीहरूले गरेको कामको मूल्याङ्कन नियमित रूपमा राख्ने ।
४. संस्था सञ्चालनका लागि आवश्यकता अनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।
५. बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।

### ११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली

साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुने छ ।

१. संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरू रहेको एक साधारण सभा हुने छ ।
२. साधारण सभाको अध्यक्षता संस्थाको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा संस्थाको सचिव र निजको पनि अनुपस्थितिमा संस्थाको जेष्ठ सदस्यले गर्ने छ ।
३. साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च निकाय हुने छ ।

### १२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ ।

- क) संस्थाको साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखि पेस भएका विषयमा सल्लाह दिने ।
- ख) लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।
- ग) संस्थाको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
- घ) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजना गर्ने ।
- ङ) कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय दिने ।
- च) संस्थाको विधान संशोधन गर्ने ।
- छ) आवश्यकता अनुसार सल्लाहको मनोनयन गर्ने ।
- ज) संस्थाको बार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

### १३. आर्थिक व्यवस्था

- क) संस्थाको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुने छ ।

- ॐ सदस्यताबाट प्राप्त शुल्क ।
- ॐ सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान ।
- ॐ संस्थालाई प्राप्त हुने आय वा पुरस्कार ।
- ॐ अन्य आमदानी ।
- ख) प्रत्येक असार मसान्तमा लेखाको प्रतिवेदन तयार गरी परीक्षण पश्चात् प्रतिवेदन विवरण साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको हुने छ ।
- ग) संस्थाको नाममा प्राप्त वा खरिद चल-अचल सम्पत्तिको परिचालन र प्रयोग तोकिए बमोजिम हुने छ

#### १४. कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजीनामा

- क) समितिका सदस्यहरूले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।
- ख) अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत संस्थाको बैठकमा पेस गर्नुपर्ने छ र सो उपर संस्थाले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ ।

#### १५. कार्यसमितिलाई अविश्वासको प्रस्ताव

कार्यसमितिका अध्यक्ष एवं पदाधिकारी उपर अविश्वास लागेको यथोचित कारण देखाई संस्थाका ६०% सदस्यहरूले विशेष साधारण सभा राखी अविश्वासको प्रस्ताव पेस गर्न सक्नेछ । अविश्वासको प्रस्ताव उपर छलफल गरी हुने निर्णयमा बहुमतलाई भन्दा सर्वसम्मतलाई बढी जोड दिईनेछ ।

#### १६. विविध

- क) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा समितिले स्वीकृत गरेपछि साधारण सभामा पेस गरिनेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूको दुईतिहाई बहुमतले विधान संशोधन हुने छ ।
- ख) प्रचलित ऐन, नियमहरूसँग बाभिएका बुँदाहरू हदसम्म बाभिएको स्वत खारेज हुने छ ।

अनुसूची - २

टोल विकास संस्था गाउँपालिकामा दर्ता गर्ने  
निवेदनको नमूना

मिति :

श्रीमान अध्यक्ष ज्यू  
मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बिषय : टोल विकास संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित  
वडा नं.....को.....टोलमा गठन  
गरिएको .....टोल विकास संस्थालाई  
.....गाउँपालिकामा दर्ता /सूचीकृत गरिदिन हुन  
अनुरोध गर्दछु । यस .....टोल विकास संस्थाको क्षेत्र निम्न उल्लेखित  
चार किल्ला भित्र सीमित रहने छ ।

पूर्वी सीमाना :.....  
पश्चिमी सीमाना :.....  
उत्तरी सीमाना :.....  
दक्षिणी सीमाना :.....

निवेदक

.....

अध्यक्षको नाम :

टोल विकास संस्थाको नाम :

ठेगाना :

अनुसूची - ३

मादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थुमाकोडाँडा, कास्की।

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्रमाण-पत्र

..... गाउँपालिका वडा नं..... स्थित .....

..... मा गठन भएको .....

.... टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयमा मिति .....

.....मा दर्ता गरी यस गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, शहरी सुशासन लगायतका क्षेत्रमा यस टोल विकास संस्थाको सहभागिताको अपेक्षाका साथै उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

.....  
अध्यक्ष

आज्ञाले,  
नारायण प्रसाद अधिकारी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत