



मादी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ०६ संख्या ०१ माघ ०६ गते, २०७९ साल

भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७९ सालको कार्यविधि नं. १

मादी गाउँपालिकाको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७९

स्वीकृत मिति : २०७९/१०/०६

प्रस्तावना- प्रस्तावना :

मादी गाउँपालिकाले साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष कोष स्थापना गरी युवाहरुलाई नमुना उद्यमी र व्यवसायिक बनाउन प्रस्तावनाको आधारमा व्यक्ति तथा समुहमा, कार्यविधि बमोजिम विना धितो र विना ब्याज ऋण उपलब्ध गराउने नीति लिए अनुसार गाउँपालिका भित्रका साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष तथा युवाहरुको उद्यमशीलतालाई उजागर

गराउन युवा उद्यमीद्वारा उद्योग स्थापना, सञ्चालन, उद्यम व्यवसायमा थप प्रविधि विस्तार, बजार विस्तार तथा क्षमता अभिवद्धी जस्ता कार्यमा कर्जा प्रवाह मार्फत सघाउ पुर्याउने उद्देश्यले मादी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मादी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम “मादी गाउँपालिकाको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मादी गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कोष” भन्नाले साना व्यवसाय लाई प्रवर्द्धन, विकास र विस्तार गर्न मादी गाउँपालिकाद्वारा स्थापना गरिएको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष कोष सम्भन्धु पर्छ ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले मादी गाउँपालिका सम्भन्धु पर्छ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले मादी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्धु पर्छ ।

(घ) “संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम युवाहरु को नाममा दर्ता भई स्थापना भएका सो व्यक्ती द्वारा सञ्चालित उद्योग वा उद्यम वा व्यवसायलाई सम्भन्धु पर्छ ।

- (इ) “कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति” भन्नाले यसै कार्यविधि अनुसार गठन हुने मादी गाउँपालिकाको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोषसंचालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई बुझाउदछ ।
- (च) “अध्यक्ष” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “आर्थिक प्रशासन शाखा” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको आर्थिक कारोबार गर्ने शाखालाई बुझाउदछ ।
- (ञ) “युवा” भन्नाले गाउँपालिका भित्रका अठार वर्ष देखि चालिस वर्षसम्मको उमेर भएको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “उद्यम” भन्नाले व्यवसायीक रुपमा आय आर्जनका लागि गरिने सिर्जनात्मक आर्थिक कृयाकलाप वा व्यवसाय वा उद्योगलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) “उद्यमी” भन्नाले व्यवसायीक रुपमा आय आर्जन गर्ने उद्देश्यले उद्योग व्यवसाय सञ्चालनका लागि जोखिम वहन गरी लगानी गर्ने व्यक्ति वा समुहलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “हर्जना” तोकिएको किस्ता बापतको रकम समयमा नबुझाएमा वार्षिक १०% का दरले लिइने थप रकमलाई सम्झनुपर्छ ।

३. कोषको स्थापना:

(१) मादी गाउँपालिका भित्रका युवाहरुद्वारा संचालित उद्योग प्रवर्द्धन तथा उद्यमशीलता विकासका लागि गाउँपालिकाको संचित कोष अन्तरगत “मादी गाउँपालिकाको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष” नामले एउटा कोषको स्थापना गरिने छ ।

(२) साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष न कोषमा देहाय वमोजिमको रकम रहने छ ।

(क) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम ।

(ख) गाउँसभाबाट कोषमा जम्मा हुने गरी छुट्याइएको रकम ।

(ग) कोषको कर्जा प्रवाह, असुली तथा हर्जना वाट प्राप्त हुने रकम ।

(घ) कुनै स्वदेशी व्यक्ति, सरकारी वा गैर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ङ) कुनै विदेशी सरकार वा संस्था, अन्तराष्ट्रिय संस्था वा निकाय वा व्यक्तिबाट अनुदान, चन्दा, सहयोग स्वरुप प्राप्त रकम ।

(च) साना व्यवसाय तथा रोजगार प्रवर्द्धन तथा युवा उद्यमशीलता विकासका लागि अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

४. कोषको उद्देश्य:

(१) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगका लागि युवा उद्यमीलाई सरल सहज ढंगले विना धितो र ब्याज रहित कर्जा उपलब्ध गराउने ।

- (२) युवाहरुलाई कर्जा प्रवाह गरी उद्यमशीलताको माध्यमबाट युवाहरुको आर्थिक तथा सामाजिक स्तर उकास्नको लागि सहयोग पुर्याउने ।
- (३) साना व्यवसाय तथा रोजगार प्रवर्द्धन तथा युवा उद्यमशीलताको विकास, विस्तार एवं प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने ।
- (४) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको माध्यमद्वारा युवाहरुलाई उद्योग व्यवसाय सञ्चालन प्रकृत्यामा संलग्न गराउने ।
५. कोषको रकम वृद्धि गर्न सक्ने: गाउँपालिकाले वार्षिक बजेट मार्फत वा समय समयमा स्थानीय राजपत्रमा सुचना प्रकाशित गरी कोषको रकममा आवश्यकता अनुसार वृद्धि गर्न सक्नेछ ।
६. कोषको प्रयोग :
- (१) युवाहरुलाई उद्यमी वन्न प्रोत्साहन गर्न, युवाहरुको नाममा उद्योगको स्थापना, सञ्चालन, थप प्रवर्द्धन, प्रविधि विकास सम्बन्धी कार्यमा सरल र सुलभ तरिकाबाट विना धितो कर्जा प्रवाह गर्न कोषको प्रयोग गरिने छ ।
- (२) कोषको रकम बैक खाता खोली जम्मा गरिने छ ।
- (३) कोषको रकम बैकमार्फत लगानी तथा असुली गरिनेछ ।
७. कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति :
- (१) कोष संचालनको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।
- | | |
|--------------------------------|--------|
| (क) गाउँपालिका अध्यक्ष | संयोजक |
| (ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष | सदस्य |
| (ग) आर्थिक विकास समिति, संयोजक | सदस्य |

(घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास समिति, अध्यक्ष सदस्य

(ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचिव

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

द. कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

(१) कोषको अधिकतम र प्रभावकारी उपयोग गर्नको लागि सम्वद्ध निकायहरुबीच आवश्यक समन्वय, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

(२) साना व्यवसाय तथा रोजगार प्रवर्द्धन युवाहरुलाई उच्च स्थापना, विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धन गर्ने तर्फ आकर्षित गर्न आवश्यकता अनुसार प्रचार प्रसार गर्ने ।

(३) कर्जा मागको लागि प्राप्त निवेदनहरुको छानविन गरी उपयुक्त देखिएका परियोजनाहरुलाई कर्जा उपलब्ध गराउन स्वीकृती दिने ।

(४) कर्जाप्रवाह तथा असुलीको निरीक्षण, अनुगमन, तथा मूल्यांकन गर्ने वा गर्न लगाउने र प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा आवश्यकता अनुसार सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

(५) कोषको वार्षिक लेखापरीक्षण गराउने ।

(६) कोषबाट भएको कर्जाप्रवाह तथा असुली लगायतका अन्य काम कारवाहीको सम्बन्धमा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने ।

(७) कोषबाट कर्जा प्रवाह गर्ने रकमको सीमा बढाउने वा घटाउने ।

(८) कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यकताअनुसार उपसमिति गठन गर्ने।

९. कर्जा प्रवाह र असुली सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कोषबाट कर्जा लिन चाहने युवाले अनुसुचि (१) बमोजिमको ढाँचामा देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) आफूले गर्न चाहेको उद्योग व्यवसाय वा उद्यमको विवरण सहित व्यवसायिक प्रस्तावना

(ख) कर्जा लगानी गर्ने प्रस्तावित उद्योग व्यवसाय वा उद्यमको योजना (स्कीम)

(ग) कर्जा लगानी गर्न माग गरेको रकम

(घ) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ङ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(च) जुन उद्योग व्यवसाय वा उद्यममा कर्जा लगानी गर्न चाहेको हो सो संस्था प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता, नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले प्राप्त निवेदन रीतपूर्वक भए नभएको हेरी रीत नपुगेको भएमा रीत पुर्याई ल्याउन सम्बन्धित निवेदकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

- (३) कार्यालयमा प्राप्त निवेदन रित पुगेको देखिएमा समितिमा आवश्यक छलफल तथा मूल्यांकन गरी स्वीकृत वा अस्वीकृत को निर्णय गर्नेछ ।
- (४) कर्जा स्वीकृत भए पछि आधिकारीक व्यक्ति वा समुहलाई कर्जा लगानीको रकम बैङ्क मार्फत भुक्तानी दिइनेछ ।
- (५) कर्जा लगानीको अवधि आपसी समझदारीमा १ वर्षदेखि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (६) व्यक्ति वा समुहलाई प्रदान गरिने कर्जा रकम रु १ लाख देखि ३ लाख सम्म हुनेछ ।
- (७) कोष कर्जाको असुली र व्यवस्थापन निम्न बमोजिम हुनेछ ।
- क) कर्जाको असुली ३ किस्तामा गरिनेछ ।
- ख) सम्भौताको आधारमा हरेक एक तिहाई समयावधिमा किस्ता बुझाउनु पर्नेछ ।
- ग) किस्ता रकम कुल कर्जा रकमको क्रमशः २० प्रतिशत, ३० प्रतिशत र ५० प्रतिशतका दरले हुनेछ ।
- घ) किस्ता र हर्जना रकम बैंक मा रहेको गाउँपालिकाको “यूवा उद्यमशीलता विकास कोष” खातामा जम्मा गरि सो को भौचर गाउँपालिकामा बुझाउनुपर्नेछ।
- ङ) निर्धारित समयावधि भित्र तोकिएको किस्ता रकम भुक्तानी नगरेको खण्डमा उक्त किस्ता रकमको

वार्षिक १० प्रतिशतको दरले हर्जना स्वरूप रकम असुल उपर गरिनेछ ।

च) दफा ९ को उपदफा ७ (घ) बमोजिम असुल उपर हुन नसकेमा यस गाउँपालिकाबाट प्रवाह गरिने सेवा सुविधाबाट समेत वञ्चित गर्न सकिनेछ ।

छ) कर्जा र सोको हर्जना वापतको रकम समयमै भुक्तानी नगरेमा सो रकम निज वा निजको एकाघर परिवारको चल अचल सम्पत्तिबाट असुल उपर गरिनेछ ।

ज) कर्जा र हर्जना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(द) कोषबाट कर्जा लगानी गर्दा सम्बन्धित उद्योगले सिर्जना गर्न सक्ने रोजगारीको संख्यालाई आधार मानिनेछ।

१०. साना व्यवसाय तथा रोजगार प्रवर्द्धन तथा युवा व्यवसायिक उद्यमशीलताको क्षेत्र : निम्न क्षेत्रहरूलाई प्राथमिकतामा राखी कर्जा प्रवाह गरिनेछ ।

(क) कृषि तथा पशुपंक्षमा आधारित उद्यम व्यवसाय

(ख) वन (जडीवुटी, बनपैदावार) मा आधारित उद्यम व्यवसाय

(ग) पर्यटन प्रवर्द्धनमा आधारित उद्यम व्यवसाय

(घ) निर्माणमा आधारित उद्यम व्यवसाय

ङ सेवा मुलक तथा उत्पादनमुलक व्यवसाय

११. व्यवसायिक उद्यम छनौटका आधारहरू :

दफा १० मा उल्लेखित उद्यम क्षेत्रहरू मध्ये कुनै एक क्षेत्रमा कार्य गर्न इच्छुक युवा उद्यमी वा समुहलाई उद्यम सञ्चालन

खण्ड ०६ संख्या ०१ माघ ०६ गते, २०७९ साल

गर्नका लागि देहायका छनौट आधारहरु निर्धारण गरिएको छ ।

(क) १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको मादी गाँउपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनुपर्ने ।

(ख) नैतिक पतन देखिने कुनै फौज्दारी अभियोगमा अदालतबाट सजाय नपाएको ।

(ग) सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाको चल अचल सम्पत्तिको दुरुपयोग नगरेको ।

(घ) कम्तीमा आधारभूत तहको (कक्षा ८ उर्तीण) शिक्षा हासिल गरेको वा परम्परागत र सम्बन्धित पेशामा दक्षता हासिल गरेको ।

(ङ) मगज नविग्रेको ।

१२. युवा उद्यमीले प्रस्ताव गरेको व्यावसायिक प्रस्तावना मूल्यांकनका आधारहरु :

कर्जा प्रवाह गर्दा युवा उद्यमीले प्रस्ताव गरेको व्यावसायिक प्रस्तावनामा निम्नानुसार मूल्यांकनका आधारहरु रहनेछन् ।

क्र.सं.	मूल्यांकनका आधारहरु	अंक (बढीमा)	कैफियत
१	प्रस्तावित उद्यमको व्यवसायिक कार्ययोजना (५ वर्ष)	२०	
२	स्थानीय स्रोतमा आधारित	२०	
३	आर्थिक लगानीको सुनिश्चितता	१०	
४	थप रोजगारी सृजना गर्ने	१५	
५	बजारको सुनिश्चितता	१५	
६	मानवीय स्रोत (तालिम प्राप्त युवा)	२०	

	जम्मा	१००	
--	-------	-----	--

१३. उच्चम सम्झौता :

- (१) छनौट भएका परियोजना युवा उद्यमी र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विच सम्झौता हुनेछ ।
- (२) सम्झौता गर्दा निम्न कागजातहरु अनिवार्य रूपमा संलग्न गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (क) युवा उद्यमी वा समुह प्रतिनिधिको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 - (ख) निजको अभिभावकको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
 - (ग) व्यवसायको बिमाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
 - (घ) जमानी बस्ने र मञ्जुरीनामा दिनेको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
 - (ङ) व्यक्तिको हकमा कर्जा रकम हिनामिना भएमा जिम्मेवारी वहन गर्ने पारिवारिक मञ्जुरीनामा ।
 - (च) समुहको हकमा कर्जा रकम हिनामिना भएमा जिम्मेवारी वहन गर्ने सामुहिक जमानी ।
 - (छ) व्यक्ति/संस्था तथा समुहको अध्यक्षको कबुलियतनामा ।

१४. लेखापरीक्षण सम्बन्धि व्यवस्था:

कोषको लेखापरीक्षण प्रचलित कानूनबमोजिम महालेखापरीक्षक वा महालेखापरीक्षकले तोकेको लेखापरीक्षकबाट गराउनु पर्नेछ ।

१५. अनुगमन तथा निरीक्षण :

- (१) कर्जा लगानीको अनुगमन तथा निरीक्षण गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय वा समितिले वा समितिले तोकेको अन्य निकाय वा व्यक्तिले छुट्टा छुट्टै वा आवश्यकतानुसार संयुक्त रूपमा गर्नेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम भएको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्दा कर्जा लिएको उद्यमीले सुधार गर्नुपर्ने भनी सुझाव दिएमा त्यस्तो सुझाव पालना गर्नु सम्बन्धित उद्यमीको कर्तव्य हुनेछ ।

१६. वार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था :

कोष व्यवस्थापन समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिना भित्र अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कोषवाट लगानी भएको कर्जा रकम, कर्जा फिर्ता भएको रकम, कर्जा लगानी भएका उद्योगहरुको वस्तुस्थिति सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी गाउँसभाको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

अनुसूची १

(दफा ९ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

कर्जा मागको निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कास्की ।

निम्न लिखित विवरण बमोजिमको उद्योग स्थापना/ संचालन/
विस्तार गर्न कर्जाको लागि यो निवेदन गरेको छु / छौ । पेश
गरिएको विवरण ठीक छ । भुठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम
सहुंला बुझाउँला ।

१. उद्योगको नाम :

२. उद्देश्य :

३. उद्योग रहेको स्थान :

(क) प्रदेश :

(ख) जिल्ला :

(ग) गाउँपालिका :

घ) वडा नं. :

४. उद्योगको स्तर: (चिन्ह लगाउने)

(क) लघु ()

(ख) घरेलु ()

(ग) साना ()

५. उद्योगको कानूनी रूप - फर्म: (चिन्ह लगाउने)

(क) निजी ()

(ख) साभेदारी ()

(ग) प्रा.लि. ()

६. उद्योगको वर्ग: ($\sqrt{\quad}$ चिन्ह लगाउने)

(क) उत्पादनमूलक () (ख) उर्जामूलक ()

(ग) कृषि तथा वनजन्य () (घ) खनिज ()

(ङ) पर्यटन () (च) सेवा ()

(छ) निर्माण () (ज) अन्य ()

७. ऋण माग गर्ने निवेदकको

पूरा नामथर :

ठेगाना :

दस्तखत :

८. पूंजी लगानी:

(क) स्थिर पूंजी मूल्य कैंफियत

जमिन :

भवन :

मेसिन औजार :

फर्निचर :

फिक्स्चर :

अन्य :

जम्मा :

(ख) चालु पूंजी :

(ग) कूल पूंजी :

९. उद्योग दर्ता नं. मिति

नवीकरणको अवधि. नवीकरण भएको मिति.....

१०. माग गरिएको कर्जा रकम

(क) स्थिर पूंजी

(ख) चालु पूंजी:.....

(ग) कूल पूंजी:.....

कर्जाको उपयोग गरिने क्षेत्रहरु :

११.१ पूंजी तथा क्षमता भए (पूंजी वृद्धिको लागि)

स्थिर पूंजी	कच्चापदार्थ	मेसिन	औजार
अन्य जम्मा			

साविक

प्रस्तावित

कूल पूंजी रु..... १) स्थिर पूंजी रु..... २) चालु पूंजी रु.....

११.२ उद्योगबाट हुने उत्पादन र सेवाको विवरण (वार्षिक) (क्षमता वृद्धिको लागि)

वस्तु उत्पादन/सेवा	इकाइ	वार्षिक क्षमता	मूल्य
१)
२).....
३).....
४).....

११.३ उद्योगबाट हुने उत्पादन/सेवाको विवरण (वार्षिक) (क्षमता वृद्धिको लागि)

साविक	प्रस्तावित कायम गर्ने
वस्तु/सेवा इकाई वार्षिक क्षमता	वस्तु/सेवा इकाई वार्षिक क्षमता
१.	१.
२.	२.
३.	३.
४.	४.

११.४ पूंजी वृद्धि र क्षमता वृद्धिको कारण

- १.
- २.
- ३.
- ४.

१२. कच्चा पदार्थको विवरण वार्षिक परिमाण मूल्य

- १)
- २)
- ३)
- ४)
- ५)

१३. मेसिन उपकरण

क्र.सं. विवरण संख्या प्रति एकाइ मूल्य जम्मा मूल्य विद्युत शक्ति -कि.वा.) स्रोत

१.

२.

३.

४.

५.

जम्मा

१४. जनशक्ति : प्राविधिक: अप्राविधिक: अन्य:

जम्मा संख्या:

१५. सिफारिस गर्ने संस्था (संघ वा महासंघ)

निवेदकको पत्राचारको ठेगाना:

जिल्ला: गा.पा.

वडा नं.

फोन नं.

इमेल:

१६. सम्पर्क व्यक्तिको नाम, ठेगाना र फोन नं.

१७. लोकेशन म्याप :

१८. सर्तहरु पालना बारे:

१. उद्योग सञ्चालन गर्दा वातावरण प्रदूषण हुन दिने छैन ।

२. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले माग गरेको विवरण र तथ्यांकहरू मागेको बखत उपलब्ध गराउने छु ।
३. उद्योग संचालन किटान गरिएको स्थानमा उद्योग सञ्चालन गर्नेछु ।
४. उद्योग दर्ता सञ्चालन किटान गरिएको उद्देश्य विपरीत काम गर्ने छैन ।
५. अन्य निकायबाट समेत अनुमति लिनुपर्ने भए अनुमति लिई कार्य सञ्चालन गर्नेछु ।
६. उद्योग सञ्चालन गर्दा बालमजदुर प्रयोग गर्ने छैन ।
७. घर तथा जग्गा खरिदको लागि कर्जा प्रवाह गरिने छैन ।
८. यस सँग सम्बन्धित कार्यविधि बमोजिम कर्जा समयमै भुक्तानी गर्नेछु ।

निवेदकको सही :

औठाको छाप:

दायाँ

बायाँ

नोट: १) कुनै महलमा विवरण नअटाएमा छुट्टै कागजमा लेखि संलग्न गर्नु होला ।

२) यो निवेदनसाथ निम्न कागजातहरु संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख) साभेदारी फर्मको हकमा साभेदारी कबुलियतनामा ।

ग) प्रा.लि. वा पब्लिक लि. को हकमा प्रवन्धपत्र, नियमावली, कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, कम्पनी दर्तापत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

घ) उद्योग आफैँ घर जग्गामा स्थापना हुने भए जग्गाधनी पूर्जा, भाडामा भए रीतपूर्वकको भांडा सम्भौतापत्र ।

ङ) उद्योगको उद्देश्य र प्रकृति हेरी अन्य आवश्यक कागजातहरु ।

च) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

सम्भौता पत्र

मादी गाउँपालिकाको कार्यालय (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) मादी गाउँपालिका वडा नम्बर बस्ने समुहको अध्यक्ष तथा को नाति/नातिनी को छोरा/ छोरी (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) का बीच देहाय बमोजिमका शर्तको अधिनमा रहि पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई अक्षरूपी रु..... (अङ्कमा) ऋण प्रवाह गरी यो सम्भौता पत्र लियौ/दियौ ।

शर्तहरू:

- १) दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई मादी गाउँपालिकाको **साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष** (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७९ अनुरूप सम्पूर्ण कागजपत्रहरू बुझाउनु पर्नेछ । पहिलो पक्षले माग गरेको विवरण र ताथ्याङ्कहरू मागेको बखत दोस्रो पक्षले उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- २) पहिलो पक्षले सबै रित्त पुरा भएपछि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिमको रकम दोस्रो पक्षलाई

खण्ड ०६ संख्या ०१ माघ ०६ गते, २०७९ साल

उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । दोस्रो पक्षले कर्जा रकम तोकिएको क्षेत्र र स्थानमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३) दोस्रो पक्षले लिएको कर्जा रकम तोकिएको किस्ता अनुसार समयमा नै पहिलो पक्षलाई बुझाउनुपर्नेछ र त्यसको भौचर पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

क्र.स	बुझाउनु पर्ने किस्ता रकम		किस्ता बुझाउने अन्तिम मिति
	अङ्कमा	अक्षरमा	
पहिलो (२०%)			
दोस्रो (३०%)			
तेस्रो (५०%)			

४) यदि दोस्रो पक्षले कर्जा रकम तोकिएको किस्ता अनुसार नतिरेको खण्डमा नियमानुसार हर्जना समेत पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

५) यदि दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई कर्जा रकम समयामानै उपलब्ध गराउन नसकेमा पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको चल, अचल सम्पत्तिबाट असुल उपर गर्नेछ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

साक्षीहरुः

दस्तखतः

नामः

दस्तखतः

नामः

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

साक्षीहरुः

दस्तखतः

नामः

दस्तखतः

नामः

ईति सम्बत् २० साल महिना गते रोज
..... शुभम्

अनुसूची ३

(कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा २ (ड) सँग सम्बन्धित)
पारिवारिक मञ्जुरीनामाको नमुना

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मादी गाउँपालिका, कास्की ।

विषय: मञ्जुरीनामा सम्बन्धमा ।

हामीहरु को एकाघर संगोला परिवारका सदस्यहरुले मादी गाउँपालिको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन), कार्यविधि, २०७९ बमोजिम तोकिएको क्षेत्रमा व्यवसाय संचालन गर्नका लागि कार्यविधि बमोजिम मादी गाउँपालिकाबाट रु..... (अक्षरूपीरुपैया मात्र) ऋण लिई व्यवसाय गर्न लिएको ऋण तोकिएको समयमा किस्तागत रुपमा फिर्ता नगरेमा तिर्नुपर्ने साँवा, किस्ता, जरिवाना एकमुष्ट रुपमा हामी एकाघरका परिवारका सदस्यहरुले तिर्न राजीखुसी छौं साथै उक्त रकम तिर्न नसकेमा हामी एकाघर संगोला परिवारको चल, अचल, जाय, जेथाबाट कट्टा गरी लिएमा पछि कुनै किसिमको उजुर/बाजुर/दावी/विरोध गर्नेछैनौं । यदी सो कार्य गरेमा यसै मञ्जुरीनामा बदर गरी कानुन बमोजिम भएमा हामी मञ्जुर छौं भनी यो मञ्जुरीनामा लेखि लेखाई सहिच्छाप गरिदियौं ।

तपशिल

खण्ड ०६ संख्या ०१ माघ ०६ गते, २०७९ साल

क्र.सं.	दस्तखत/ छाप	नाम	उमेर	नाता	पिता/ पति	बाजे/ससुरा

मञ्जुरीनामा लिनेको सहिछाप :

ईति सम्बत् २०.....साल महिना गते
रोज.....शुभम्.....!

अनुसूची ४

(कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा २(च) सँग सम्बन्धित)

सामुहिक जमानीको नमुना

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मादी गाउँपालिका, कास्की ।

विषय: सामुहिक जमानी सम्बन्धमा ।

हामीहरु समुहका सदस्यहरुले मादी
गाउँपालिको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष (संचालन
तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७९ बमोजिम तोकिएको क्षेत्रमा
..... व्यवसाय संचालन गर्नका लागि कार्यविधि बमोजिम
मादी गाउँपालिकाबाट रु. (अक्षरूपी
.....रुपैया मात्र) ऋण लिई व्यवसाय गर्न लिएको ऋण
तोकिएको समयमा किस्तागत रुपमा फिर्ता नगरेमा तिर्नुपर्ने साँवा,
किस्ता, जरिवाना एकमुष्ट रुपमा हामी समुहका सदस्यहरुले तिर्न
राजीखुसी छौं साथै उक्त रकम तिर्न नसकेमा हाम्रो समुहको तथा
हामी समुहमा रहेका सदस्यको चल, अचल, जाय, जेथाबाट कट्टा
गरी लिएमा पछि कुनै किसिमको उजुर/बाजुर/दावी/विरोध
गर्नेछैनौं । यदि सो कार्य गरेमा यसै मञ्जुरीनामा बदर गरी कानुन

खण्ड ०६ संख्या ०१ माघ ०६ गते, २०७९ साल

बमोजिम भएमा हामी मञ्जुर छौं भनी यो मञ्जुरीनामा लेखि
लेखाई सहिछाप गरिदियो ।

तपसिल

क्र.सं.	दस्तखत/ छाप		नाम	ना.प्र.न	पिता/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम
	दायाँ	बायाँ				

मञ्जुरीनामा लिनेको सहिछाप :

ईति सम्बत् २०.....साल.....महिना.....गते
रोज.....शुभम्.....!

अनुसूची ५

(कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा २(छ) सँग सम्बन्धित)

कबुलियतानामा नमुना

कबुलियतानामा

म/हामीले य मादी गाउँपालिकाको साना व्यवसाय तथा युवा स्वरोजगार कोष अर्न्तगत रु. / - (अक्षरूपी रुपैया मात्र) लिएको साँचो हो । उक्त कर्जा लिएको रकमको किस्ता तथा हर्जना समायानुसार तथा गाउँपालिकाले तोकेको अन्य दस्तुर माग गरेका बखत नियमानुसार तिर्न बुझाउन कबुल गर्दछु ।

सहिच्छाप

संस्था तथा समुहको अध्यक्षको आँठा

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

हाल :

मिति :

आज्ञाले

गोपिकृष्ण अर्याल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत