



मादी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ संख्या ४ श्रावण १९ गते, २०७७ साल

भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७७ सालको कार्यविधि नं. ४

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना :

दिगो विकास, पर्यापर्यटन, जैविक विविधता संरक्षण र वातावरणीय सेवाहरुको प्रवर्द्धन गरी स्थानीय वासिन्दाहरुको लागि रोजगारीका अवसरहरुको सृजना गर्न, अधिकतम आर्थिक लाभ प्राप्त गर्न तथा स्थानीय वासिन्दाहरुको मौलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, मुल्य मान्यतामा बढवा हुने गरी वनविहार, जलविहार, पार्क अवलोकन, वनभोज, सिनेमा वा भिडियो छायाँकन लगायत ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक र मौलिक सम्पदाहरुको संरक्षण संवर्द्धन गरी पर्यावरणीय अनुकूलन कायम राख्न वन्यजन्तु मेरो साथी भन्ने भावनालाई आत्मसात गर्न

स्थानीयवासी र वन्यजन्तु बीचको सम्बन्धलाई सौहार्दपूर्ण बनाई उक्त क्षेत्रलाई नयाँ पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकास गर्न तथा समग्र मादी गाउँपालिकाको समृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन मादी गाउँपालिकाको प्रथम ऐतिहासिक गाउँसभाबाट पारित मादी गौरवको योजनालाई सफलतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने उद्देश्यका साथ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (७) को अधिकार प्रयोग गरी **तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि** बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : १) यो कार्यविधिको नाम **तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७** रहेको छ ।
 - २) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - १) “वन्यजन्तु” भन्नाले घरपालुवा वाहेक जुनसुकै जातिका स्तनधारी जन्तु (म्यामल्स), पन्छी (एभ्स), सरिसृप (रेप्टायल्स), माछा (फिसेज), उपयचर (एम्फावियस) र किरा फट्यांग्रा (इन्सेक्टस) लाई सम्भन्नु पर्छ, र सो शब्दले फुल पार्ने जन्तुको फुल समेतलाई जनाउँछ ।
 - २) “पार्क” भन्नाले प्राकृतिक वातावरणको साथै वन्यजन्तु, वनस्पति र भू-दृश्यको संरक्षण, व्यवस्थापन र उपयोगको लागि छुट्याईएको खुल्ला क्षेत्रलाई सम्भन्नु पर्छ ।

३) “खुल्ला वन्यजन्तु पार्क” भन्नाले प्राकृतिक रूपमा आफैँ सृजित वन जंगल तथा भू-क्षेत्रमा तोकिएको क्षेत्रफल भित्र घेराबार वा साँध सिमाना निर्धारण गरी रैथाने प्रजाती वा उक्त हावापानी र वातावरणमा बाँच्न सक्ने वन्यजन्तुहरूलाई खुल्ला रूपमा छोड्ने र त्यस्ता वन्यजन्तुहरूलाई पर्यटकले हेर्न मिल्ने गरी वनाइएका पदमार्ग, भ्यु टावर, पोखरी, विश्राम स्थल, पिकनिक स्पोट र मनोरञ्जन स्थलहरू समेत भएको समग्र पार्क (उद्यान) लाई सम्झनु पर्छ ।

४) “पर्यापर्यटन ” भन्नाले संरक्षित पार्क र स्थानीय समुदायको समृद्धिमा टेवा पुग्ने गरी शैक्षिक, मनोरञ्जनात्मक, भू-दृष्य अवलोकन तथा जानकारीमूलक उद्देश्यले खुल्ला वन्यजन्तु पार्कमा घुमफिर गर्ने वा विचरण गर्ने वा विहार गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

५) “समिति” भन्नाले पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

६) “कार्यालय” भन्नाले मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

७) “सचिवालय” भन्नाले खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन सम्बन्धी दैनिक प्रशासनीक कार्य गर्ने स्थानलाई सम्झनु पर्छ ।

८) “मापदण्ड” भन्नाले खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालनको लागि तोकिएको मापदण्डलाई सम्झनु पर्छ ।

९) “स्थानीय वासिन्दा भन्नाले” खुल्ला वन्यजन्तु पार्कबाट प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दालाई सम्झनु पर्छ ।

१०) “इजाजतपत्र (पर्मिट)” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिने कुनै किसिमको इजाजतपत्र (पर्मिट) सम्झनु पर्छ ।

- ११) “अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स)” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिने कुनै किसिमको अनुज्ञापत्र (लाइसेन्स) सम्झनु पर्छ ।
- १२) “व्यवस्थापक (मेनेजर)” भन्नाले वन्यजन्तु पार्क संचालन कार्यको प्रशासनिक व्यवस्था गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- १३) “अध्यक्ष” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- १४) “उपाध्यक्ष” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- १५) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- १६) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले मादी गाउँपालिकाका वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- १७) “साँघु सिमाना” भन्नाले खुल्ला वन्यजन्तु पार्कले ओगटेको जमिनको चार किल्लालाई सम्झनु पर्छ ।
- १८) “प्रभावित क्षेत्र” भन्नाले वन्यजन्तु पार्क भएको स्थान भित्र रहेको क्षेत्रलाई सम्झनु पर्छ ।
- १९) “शिकार” भन्नाले वन्यजन्तु जुनसुकै तरिकाले लखेट्ने, पकने, दुःख दिने, मार्ने वा सो कार्य गर्न प्रयत्न गर्ने वा त्यसको कुनै अंग भिक्ने वा नष्ट गर्ने वा त्यसको फूल भिक्ने, नष्ट गर्ने वा खलबल गरी दिने कामलाई जनाउँछ ।
- २०) “हातहतियार” भन्नाले जुनसुकै किसिमको वन्दुक, पेस्तोल वा यस्तै गोली चलाइने हतियारहरु, धनुषवाण, भाला, पासो, धराप, गुलेली वा चोट पुऱ्याउन सकिने जुनसुकै हातियार लाई सम्झनु पर्छ ।

२१) “शुल्क” भन्नाले खुल्ला वन्यजन्तु पार्क क्षेत्र वा त्यसले प्रदान गर्ने सेवाको उपयोग गरे वापत सेवाग्राहीले बुझाउने रकम लाई सम्भन्नु पर्दछ ।

२२) “तोकिए वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि अर्न्तगतका नियमहरुमा तोकिएको तोकिए बमोजिम संभन्नु पर्छ ।

मादी गाउँपालिका, कास्की

परिच्छेद-२
उद्देश्यहरु

३. खुल्ला पार्क स्थापना तथा सञ्चालनका उद्देश्यहरु :
- (१) राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्षण र चिडियाखानासंग सम्बन्धित कुनै पनि ऐन, कानून तथा मापदण्डहरु यस खुल्ला वन्यजन्तु पार्कमा लागु नहुने गरी विशुद्ध प्राणी उद्यानको रूपमा विकास गर्ने ।
 - (२) वन्यजन्तु मेरो साथी भन्ने अवधारणाको रूपमा प्रकृति, वन्यजन्तु र मानिसहरु विचको सन्तुलन कायम गरी पर्यटकहरुलाई आकर्षण गर्ने ।
 - (३) गण्डकी प्रदेश भित्र पहिलो खुल्ला वन्यजन्तु पार्कको निर्माण गरी पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकास गर्ने ।
 - (४) स्थानीय जनताहरुको लागि रोजगारीका अवसरहरुको सृजना गर्ने ।
 - (५) वन्यजन्तु र वनस्पति अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।

परिच्छेद-३
समिति सम्बन्धी व्यवस्था

४. निर्देशक समिति :

(१) खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन तथा व्यवस्थानको लागि आवश्यक नीति, नियम र मापदण्डहरू तयार गरी लागु गर्ने तथा पार्क संचालन सम्बन्धी आवश्यक निर्देशन दिने कार्यको लागि देहाय बमोजिकको एक निर्देशक समिति रहने छ ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष	अध्यक्ष
ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	सदस्य
ङ) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	सदस्य
च) सरकारी तथा गैह्र सरकारी संस्था प्रतिनिधि दुई जना	सदस्य
छ) निर्देशक समितिबाट मनोनित वन तथा वन्यजन्तु सम्बन्धी विषय विज्ञ १ जना	सदस्य
ज) गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

५. निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

१) पार्क संचालन सम्बन्धी आवश्यक नीति, नियम तथा मापदण्ड तयार पारी स्वीकृतिको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

२) पार्क संचालन सम्बन्धमा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

३) पार्क संचालनको लागि अवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने ।

४) पार्क संचालनको लागि आवश्यक शुल्क/दस्तुर को दररेट तोकी स्वीकृतिको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

५) पार्कको नियमित अनुगमन, निरीक्षण तथा आवश्यक नियन्त्रण गर्ने ।

६. व्यवस्थापन समिति :

(१) खुल्ला वन्यजन्तु पार्क संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि देहाय वमोजिमको एक व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

क) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष अध्यक्ष

ख) प्रभावित क्षेत्रको टोल विकास समितिका संयोजकहरु सदस्य

ग) प्रभावित क्षेत्रका संरक्षण क्षेत्र व्यवस्थापन समिति वा सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति अध्यक्ष तथा समितिले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य

घ) सम्बन्धित वडा स्थित प्रमुख राजनितिक दलका एक/एक जना प्रतिनिधि सदस्य

ङ) सम्बन्धित वडा हेर्ने गरी पालिकाबाट खटाईएको पशु प्राविधिक सदस्य

च) प्रभावित क्षेत्रका महिला तथा दलितको प्रतिनिधित्व हुने गरी सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षबाट मनोनित दुई जना सदस्य

छ) निर्देशक समितिबाट मनोनित गरी पठाईएका कम्तिमा एक जना महिला सहित दुई जना विज्ञ सदस्य

ड) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव सदस्य सचिव

७. व्यवस्थापन समिति काम कर्तव्य र अधिकार :

- १) वन्यजन्तु पार्कको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- २) पार्क भित्र रहेका वन्यजन्तुहरुको अभिलेख राख्ने,
- ३) पार्कको नियमित मर्मत संभारको व्यवस्था मिलाउने,
- ४) फोहोर मैलाको उचित व्यवस्थापन गर्ने,

- ५) पार्क भित्रको वन जंगलको गोडमेल गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ६) घाँस दाउराको लागि अनुमति प्रदान गर्ने,
- ७) प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दालाई परिचयपत्र वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- ८) पार्क भित्रका वन्यजन्तुको औषधी उपचारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- ९) पथ प्रदर्शकको लागि अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने ।
- १०) मासिक प्रतिवेदन निर्देशक समितिमा पेश गर्ने ।
- ११) निर्देशक समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

८. सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्था :

- १) खुल्ला वन्यजन्तु पार्क भित्र दैनिक कार्य संचालनको लागि एक सचिवालय रहने छ ।
- २) सचिवालयमा देहाय बमोजिमका कर्मचारी रहने छन् ।
 - क) व्यवस्थापक (पाँचौं तह) एक जना
 - ख) लेखा सहायक (चौथो तह) एक जना
 - ग) नगर प्रहरी दुई जना
 - घ) सरसफाई कर्मचारी दुइ जना
- ३) सम्बन्धित वडा हेर्ने पशु प्राविधिकले पार्कमा रहेका वन्यजन्तुको आवश्यक स्वास्थ्य परीक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने छ ।

९. सचिवालयको काम कर्तव्य र अधिकार :

- १) पार्क संचालन सम्बन्धी दैनिक प्रशासनीक काम गर्ने,
- २) पार्कको नियमित सरसफाई गर्ने,
- ३) पार्कमा आउने जाने पर्यटकको लगत राख्ने,
- ४) दैनिक हिसाब किताब राख्ने,
- ५) पशु पंछीको औषधोपचार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ६) व्यवस्थापन समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

मादी गाउँपालिका, कास्की

परिच्छेद-४ विविध

११. वन्यजन्तु व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) खुल्ला वन्यजन्तु पार्कको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ ।
(२) पार्क व्यवस्थापनको सम्बन्धी आवश्यक मापदण्ड गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुने छ ।
१२. शुल्क निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) पार्क प्रवेश तथा अन्य शुल्क गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने छ ।
१३. शिकार खेल नहुने : (१) खुल्ला वन्यजन्तु पार्क वा आसपासको क्षेत्रमा शिकार खेल हुँदैन ।
(२) खुल्ला वन्यजन्तु पार्क वा आसपासको क्षेत्रमा वा नेपाल सरकारबाट निशोधित गरिएको क्षेत्रमा शिकार खेलेको पाइएका प्रचालित कानून बमोजिम हुने वा कारवाहीको लागि सिफारिस गरिने छ ।
१४. रोजगारीमा प्राथमिकता : (१) पार्क संचालन गर्दा स्थानीय स्तरमा सृजना हुने रोजगारी तथा क्रियाकलाप संचालन गर्दा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दालाई प्राथमिकता दिइने छ ।
१५. पथ पर्दशक सम्बन्धी व्यवस्था : (१) पार्क घुम्न आउने पर्यटकहरूलाई पार्क भित्र व्यवस्थित रूपमा घुमफिर वा विचरण वा विहार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार पथ पर्दशक रहने छन् ।
(२) पर्यटकलाई पार्कमा घुमफिर वा विचरण गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याउने पथ पर्दशकले समितिबाट तोकिएको मापदण्ड पुरा गरी अनुमति पत्र प्राप्त गर्न सक्ने छन् ।
(३) पर्यटकलाई पार्क घुमफिर वा विचरण कार्यमा सहयोग गरे वापत तोकिएको सेवा शुल्क लिन सक्ने छन् ।

१६. घाँस दाउराको अनुमति सम्बन्धी व्यवस्था : (१) समितिले आवश्यक प्रकृया पूरा गरी प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाहरुलाई घाँस दाउरा संकलनको लागि अनुमति दिन सक्ने छ ।
१७. अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स) सम्बन्धी व्यवस्था : (१) पार्क भित्र पर्यटकलाई घुमफिर वा विचरण गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने पथ प्रर्दशकले समितिबाट तोकिएको मापदण्ड पूरा गरी अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स) प्राप्त गर्न सक्ने छन् ।
१८. हात हतियार लैजान नहुने : (१) पार्क भित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकले कुनै किसिमको हात हतियार लैजान पाउने छैन ।
१९. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) पार्क संचालन तथा व्यवस्थापको अनुगमन तथा निरिक्षण निर्देशक समिति र गाउँपालिकाले गर्ने छ ।
२०. गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) पार्क संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्थानीय बासिन्दा वा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाको कुनै गुनासो भएमा व्यवस्थापन समिति मार्फत निर्देशक समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएका गुनासोको फछ्छ्यौट प्राथमिकताको साथ गर्नुपर्ने छ ।
२१. कार्यविधि संशोधन तथा परिर्माजन : (१) यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा परिर्माजन गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाको लागि परिचय पत्र निवेदनको ढाँचा

श्री

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क व्यवस्थापन समिति

मादी- ६, कास्की

विषय : परिचयपत्र पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्ला
.....गाउँपालिका/ नगरपालिका/वडा बस्ने
.....को नाति/नतिनी छोरा/छोरी
.....ले तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्कमा
.....कार्य गर्नको लागि परिचयपत्र पाउँ ।

संलग्न कागजातहरु :

निवेदक :

१.

हस्ताक्षर :

२.

थर :

३.

ठेगाना :

नाम

अनुसूची-२
प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाको लागि परिचय पत्रको ढाँचा

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क
व्यवस्थापन समिति

(अगाडीको भाग)

प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाको परिचय पत्र

परिचय पत्र नं. :

परिचयपत्र

जारी मिति : २०../.../...

नाम थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

.....
परिचयत्र वाहकको दस्तखत

परिचयपत्र जारी गर्नेको दस्तखत

(पछाडीको भाग)

क्र.स.	नवीकरण		नवीकरण गर्नेको दस्तखत	कैफियत
	देखि	सम्म		
१				
२				

३				
---	--	--	--	--

अनुसूची-३

अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स) को लागि निवेदनको ढाँचा

श्री

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क व्यवस्थापन समिति

मादी- ६, कास्की

विषय : अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स) पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्ला
 गाउँपालिका/ नगरपालिका/ वडा बस्ने
 को नाति/नतिनी छोरा/छोरी
 ले तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्कमा
 कार्य गर्नको लागि अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स)
 पाउँ ।

संलग्न कागजातहरु :

निवेदक :

१.

हस्ताक्षर :

२.

नाम थर :

३.

ठेगाना :

मादी गाउँपालिका, कास्की

अनुसूची-४
अनुज्ञा पत्र (लाइसेन्स) को ढाँचा

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क
व्यवस्थापन समिति
(अगाडीको भाग)
पथ प्रदर्शकको लागि लाइसेन्सको ढाँचा

अनुज्ञापत्र नं. :

अनुज्ञापत्र जारी मिति : २०.../.../...

नाम थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

.....

अनुज्ञापत्र वाहकको दस्तखत

.....

अनुज्ञापत्र जारी गर्नेको दस्तखत

(पछाडीको भाग)

क्र.स.	नवीकरण		नवीकरण गर्नेको दस्तखत	कैफियत
	देखि	सम्म		
१				
२				
३				
४				

मादी गाउँपालिका, कास्की

अनुसूची-५
इजाजत पत्रको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री

तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क व्यवस्थापन समिति
मादी- ६, कास्की

विषय : इजाजत पत्र पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्ला
.....गाउँपालिका/ नगरपालिका/वडा बस्ने
.....को नाति/नतिनी छोरा/छोरी
.....ले तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्कमा
.....कार्य गर्नको लागि इजाजत पत्र पाउँ ।

संलग्न कागजातहरु :

निवेदक :

१.

हस्ताक्षर :

२.

थर :

३.

ठेगाना :

नाम

अनुसूची-६
इजाजत पत्रको ढाँचा

इजाजत पत्र नं.

श्री

.....

विषय : इजाजत प्रदान गरिएको ।

तपाईंलाई यस तप्राङ्ग खुल्ला वन्यजन्तु पार्क भित्र
..... कार्य गर्ने गरी इजाजत दिइएको छ ।
पार्कको नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम तार्किएको कार्य गर्नुहोला ।

आज्ञाले

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मादी गाउँपालिका, कास्की