



# मादी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

## मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ संख्या १९ पौष ९ गते, २०७५ साल

### भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

## संवत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. १९

### मादी गाउँपालिकाभित्र सार्वजनिक क्षेत्रमा होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

#### १. पृष्ठभूमि:

मादी गाउँपालिकाभित्र सञ्चालन हुने होटल, लज तथा चिया पसलहरूलाई तिनीहरूको सर्वोपरी हित हुने गरी व्यवस्थित एवं संरक्षणमुखी बनाई गुणस्तरीय पर्या-पर्यटन सेवाको माध्यमबाट यस क्षेत्रको जैविक विविधता एवं साँस्कृतिक सम्पदाहरूको संरक्षणमा टेवा पुऱ्याउने र रोजगारी एवं आर्थिक अवसरहरू सिर्जना गरी स्थानीय समुदायको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा २ को

## खण्ड २ संख्या १९ पौष ९ गते, २०७५ साल

खण्ड (ध) मा भएको व्यवस्था अनुसार गाउँपालिकाले “मादी गाउँपालिका भित्र होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” जारी गरेको छ ।

### २. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यस कार्यविधिको नाम “मादी गाउँपालिकाभित्र होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ
- २) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

### ३. परिभाषा: विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) ऐन भन्नाले : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ख) मन्त्रालय भन्नाले : प्रदेशमा उद्योग, वन तथा पर्यटन मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश र सङ्घमा वन तथा भू-संरक्षण मन्त्रालय सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ग) सञ्चालक भन्नाले : यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालन हुने होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (घ) व्यवसाय भन्नाले : यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालन हुने होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

### ४. सञ्चालकको छनोट तथा अनुमती:

- १) गाउँपालिकाले पर्यटकहरुको सेवा-सुविधाको आवश्यकता र पर्यावरणीय पक्षको समेत अध्ययन गरी स्वीकृत व्यवस्थापन योजनाको परिधिभित्र रही होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन गर्न आवश्यक देखेमा खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट निवेदन आव्हान गरी होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालकको छनोट गर्ने छ ।
- २) होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन गर्न चाहने सञ्चालकले आफूले सञ्चालन गर्न चाहेको व्यवसायको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेस गर्नु पर्ने छ । प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कनबाट सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावकलाई व्यवसाय सञ्चालनका लागि छनोट गरिनेछ ।
- ३) होटल, लज तथा चिया पसलको लागि स्थान छनोट गर्दा देहायको परिधिभित्र रही गर्नुपर्ने छ :
  - (क) ५००० मीटर भन्दा कम उचाइको स्थान हुनुपर्ने छ ।
  - (ख) पानीको स्रोत वा मुहानबाट कम्तीमा ५० मीटर टाढा हुनुपर्ने छ ।
  - (ग) जैविक विविधता, प्राकृतिक तथा सांस्कृतिक सम्पदालाई हानि नोक्सानी नहुने हुनुपर्ने छ ।
  - (घ) बाढी, पहिरो, हिउँपहिरो जस्ता जोखिमहरुबाट मुक्त तथा पर्यटकीय सुरक्षाका

दृष्टिकोणले समेत खतरामुक्त हुनुपर्ने छ ।

(ङ) संरक्षित वनस्पति एवं वन्यजन्तुको बासस्थान र हिँडडुल गर्ने मार्ग, पानी पिउने ठाउँलाई बाधा नपुग्ने हुनुपर्ने छ ।

४) प्रतिस्पर्धाका आधारमा छनोट भएका सञ्चालकलाई बढीमा १५ वर्षसम्मका लागि करार सम्झौता गरी होटल, लज तथा चिया पसलको सञ्चालन अनुमति दिइने छ । अनुमति पत्रको ढाँचा अनुसूची-१ बमोजिमको हुने छ ।

५. व्यवसायी छनोट गर्दा निम्नानुसार प्राथमिकता दिइने छ :

क) गाउँपालिकाभित्रका बासिन्दाहरू ।

ख) लामो समयदेखि जैविक विविधता तथा वातावरण संरक्षणमा योगदान पुऱ्याएका व्यक्तिहरू ।

ग) वातावरणीय संरक्षणमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने गरी निर्माण तथा सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता जनाउने होटल, लज तथा चिया पसल व्यवसायी ।

६. सञ्चालन र व्यवस्थापन

१) आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार सञ्चालक आफैले निर्माण गर्नु पर्ने छ र करार सम्झौताको म्याद सकिएपछि मादी गाउँपालिकालाई फिर्ता गर्नुपर्ने छ ।

२) यो कार्यविधि जारी हुनुभन्दा पहिल्यै सञ्चालनमा रहेका र हाल करार म्याद समाप्त भएका होटल, लज तथा चिया पसलको हकमा यसभन्दा अगाडि सञ्चालन भएको कार्यको अनुगमन प्रतिवेदनबाट म्याद थप गर्न उपयुक्त हुने देखिएमा र नेपाल सरकारलाई बुझाउनुपर्ने सबै रकम यस अगाडि नै बुझाइसकेको भएमा अन्तिम पटक बढीमा १५ वर्षको म्याद थप गर्न सकिने छ ।

३) सञ्चालकले व्यवसाय सञ्चालनका लागि प्राप्त जग्गा र संरचनाहरू कुनै व्यक्ति वा संस्थाको नाममा ठेक्का भाडा वा अन्य कुनै रूपमा हक हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।

४) सञ्चालकको मृत्यु भएमा सम्झौताको म्याद बाँकी रहेको अवधिसम्मका सञ्चालन अनुमति हकवालाका नाममा हस्तान्तरण गरिनेछ ।

५) सञ्चालकले अनुसूची २ बमोजिमका सेवा सुविधाहरू उपलब्ध गराउन सक्नेछन् । प्रचलित ऐन नियमद्वारा निर्षेधित क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरेमा सोही बमोजिम सजाय हुने छ ।

६) सञ्चालकले सेवा सुविधा प्रदान गर्दा नेपाल सरकारको नियमानुसार अन्य निकायहरूबाट समेत लाइसेन्स वा स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा तत्-तत्

निकायबाट समेत अनुमति लिनुपर्ने छ ।

- ७) सञ्चालकले भौतिक संरचना निर्माणका लागि अनुसूची ३ बमोजिमको नाप, डिजाइन र वास्तुकलासहितको नक्सा तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने छ । बिना स्वीकृति निर्माण गरिएको पाइएमा ती संरचनाहरू गाउँपालिकाले भत्काउँन सक्नेछ र भत्काउँदा लाग्ने खर्च संचालकले बेहोर्नु पर्ने छ ।
- ८) यो कार्यविधि लागु हुनुभन्दा अगावै नक्सा पास नगरी निर्माण गरिएका वा स्वीकृत नक्साभन्दा फरक डिजाइन र क्षमता अनुसार निर्माण गरिएका होटल तथा लज लगायतका संरचनाको हकमा नयाँ नक्सा स्वीकृत गरिएपश्चात मात्र म्याद थपको प्रकृया अगाडि बढाइनेछ ।
- ९) व्यवसाय सञ्चालन गर्दा अनुसूची ४ बमोजिमका बुँदाहरूको पालन गरी जैविक विविधता, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र वातावरण संरक्षणको सुनिश्चिततामा ध्यान दिनु पर्ने छ ।
- १०) होटल, लज तथा चिया पसलको अधिकतम क्षेत्रफल, क्षमता र वार्षिक न्यूनतम शुल्क अनुसूची ५ बमोजिम हुने छ । आफ्नै भवन भाडामा लगाउँदा अनुसूची ५ बमोजिमको शुल्कमा भाडाबापतको थप शुल्क तोकी न्यूनतम शुल्क निर्धारण गर्ने छ ।
- ११) सम्भौता अवधिभर हरेक वर्ष स्वीकृत/सम्भौता रकममा १० प्रतिशत वृद्धि हुने छ ।

### ७. पर्यटक सेवा र सूचना

- १) संचालकले आफूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरू, आफ्नो क्षेत्रका पर्यटकीय आकर्षणहरू, पर्यटक सुरक्षाका सवालहरू र वातावरण तथा संस्कृति संरक्षणका लागि लागु गरिएका आचार संहिता लगायतका सूचनाहरू नेपाली र अंग्रेजी भाषामा प्रष्टसँग देखिने गरी लेख्नु पर्ने छ ।
- २) सञ्चालकले आफ्नो रुटको पर्यटकीय आकर्षण र सेवा सुविधा भल्काउने नक्सा राख्नु पर्नेछ ।
- ३) शौचालय, फोहोर फाल्ने टोकरी, डाइनिङ, बेड रुम लगायतका ठाउँहरू देखाउनका लागि नेपाली र अंग्रेजी भाषामा लेखिएका संकेत चिन्ह राख्नु पर्नेछ ।
- ४) होटल, लज तथा चिया पसलको बोर्ड तयार गर्दा अनिवार्य रूपमा बोर्डको सिरानमा मादी गाउँपालिका (Sagarmatha National Park) लेख्नु पर्नेछ ।
- ५) साइनबोर्ड तथा संकेत चिन्ह एवं पर्यटकीय सूचना बोर्ड निर्माण गर्दा

पृष्ठभूमिको रंग पहेलो र अक्षर कालो रंगको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

- ६) पर्यटकीय आकर्षण बोर्ड तथा नक्साको हकमा भने आवश्यकताअनुसार विभिन्न रंग र रंगीन तस्वीरको प्रयोग गर्न सकिनेछ । तर पृष्ठभूमिको रङ भने पहेलो नै हुनु पर्नेछ ।
- ७) संकेत चिन्ह निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने काठबाहिरबाट ल्याई निर्माण गर्नु पर्दछ । काठको विकल्पमा बाक्लो फलामे पाताको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- ८) होटलका साइनबोर्ड लगायतका कुनैपनि सूचना तथा संकेत चिन्हहरू फ्लेक्स प्रिन्ट (Flex Print) मा निर्माण गर्न पाइने छैन । पर्यटक आकर्षक नक्साको हकमा भने गाउँपालिकाले तोकिएका स्थानहरूमा फ्लेक्स प्रिन्ट राख्न सकिने छ ।
- ९) आफ्नो होटल, लज वा चिया पसलमा आउने पर्यटक र सम्बद्ध टोलीको सुरक्षा गर्ने दायित्व सञ्चालकको हुनेछ ।
- १०) प्रत्येक होटल, लजले गाउँपालिकासँग परामर्श गरी अनिवार्य रूपमा अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा पर्यटकको रेकर्ड राख्नु पर्नेछ ।

#### ८. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

- १) कामदार तथा कर्मचारी नियुक्त गर्दा सम्भव भएसम्म स्थानीय बासिन्दालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- २) कामदार तथा कर्मचारीले नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटोसमेत समावेश गरी आफ्नो दर्जा खुलाई गाउँपालिकाबाट परिचय पत्र लिनु पर्नेछ ।
- ३) गाउँपालिकाबाट परिचय-पत्र प्राप्त कर्मचारीलाई क्षेत्रभित्र निःशुल्क प्रवेश गर्न र हिँडडुल गर्न बन्देज लगाइने छैन ।
- ४) कामदार तथा कर्मचारीहरू पर्यटनसँग सम्बन्धित काम बाहेकका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न हुन पाउने छ ।
- ५) होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालकले आफ्नो पहलमा कामदार तथा कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमका विषयमा अभिमुख गराउनु पर्नेछः
  - क) होटल तथा लज सञ्चालन कार्यविधि अभिमुखीकरण
  - ख) अतिथि सत्कार तथा लज व्यवस्थापन
  - ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन
  - घ) जैविक विविधता, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण
  - ङ) प्राथमिक उपचार तथा आधारभूत सरसफाइ
  - च) अंग्रेजी भाषाको सामान्य ज्ञान

छ) पर्यटक सुरक्षा र सावधानी सम्बन्धी सामान्य ज्ञान

९. अनुगमन तथा प्रतिवेदन

- १) सञ्चालकले अनुसूची ७ बमोजिम प्रत्येक अघिल्लो आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन श्रावण महिनाभित्र गाउँपालिका अध्यक्षसमक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।
- २) होटल, लज तथा चिया पसलहरूको व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धि गर्न, पर्यटकीय सेवा तथा सुविधाको गुणस्तर वृद्धि गर्न तथा पर्यापर्यटन विकासका प्रयासहरूलाई संस्थागत गर्नका लागि देहायबमोजिम व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछः
  - क) गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजक
  - ख) मध्यवर्ती क्षेत्र व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष - सदस्य
  - ग) स्थानीय होटल व्यवसायी सङ्घको प्रतिनिधि - सदस्य
- ३) व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छन् ।
- क) होटल, लज तथा चिया पसल व्यावसायीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सुभाष दिने
  - ख) पर्यटकलाई उपलब्ध गराइएका सेवा सुविधा गुणस्तरीय भए नभएको बारेमा पर्यटक, ट्रेकिङ गाइड तथा पदयात्रा टोलीका सहयोगीसँग पृष्ठपोषण लिई आवश्यक सुधार गर्न निर्देशन दिने ।
  - ग) होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालक तथा मातहतका कामदार/ कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी अतिथि सत्कार, पर्यटन सेवा तथा सुविधा संरक्षण लगायतका विषयमा तालिम, गोष्ठी अध्ययन भ्रमण लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न व्यवसाय सञ्चालकलाई निर्देशन गर्ने ।
- घ) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाइको सुनिश्चितता गर्ने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न व्यवसायीलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
- ङ) अनुगमन तथा निरीक्षण गरी आवश्यक पृष्ठपोषण एवं सुधारका उपायहरू उपलब्ध गराउने ।
- च) पर्यटकको रेकर्ड दुरुस्त राख्न होटल, लजहरूलाई अभिप्रेरित गर्ने ।
- ४) कार्यविधि बमोजिम होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन भए नभएको सम्बन्धमा व्यवस्थापन समितिले वार्षिक रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।
- ५) होटल तथा लजहरूको निरीक्षण हुँदा कार्यविधि विपरीतका क्रियाकलापहरू भएको पाइएमा ले तत्काल आवश्यक सुभाष र सुधारका उपायसहितको

निर्देशन सञ्चालकलाई दिई सोको जानकारी विभागमा दिइनेछ ।

- ६) समितिद्वारा दिइएको सुभाब एवं सुधारका उपायहरू कार्यान्वयन नगरेको खण्डमा कार्यालयले त्यस्ता होटल, लज तथा चिया पसल बन्द गरी कानून बमोजिम कारवाही प्रकृया अगाडि बढाउन सक्नेछ

**१०. कारवाही तथा पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था**

- १) कार्यविधि विपरीत काम गर्ने सञ्चालकलाई कार्यविधिले तोकेबमोजिम तथा सम्बन्धित ऐन/नियम तथा नियमावली बमोजिम कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
- २) कसुर सावित भएका सञ्चालकको सञ्चाल अनुमति-पत्र रद्ध गरिनुका साथै भविष्यका लागि समेत गा.पा. को जग्गामा होटल तथा लज सञ्चालन अनुमतिका लागि अयोग्य ठहरिनेछ ।
- ३) यस कार्यविधिमा किटानीको साथ तोकिएको हकमा बाहेक सञ्चालकले गर्ने कसुरको दण्ड सजाय गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार नै हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन अनुमति पत्रको ढाँचा

मादी गाउँपालिका कार्यालय  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
थुमाकोडाँडा, कास्की

होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन अनुमति प्रमाण पत्र

पेशा व्यवसाय दर्ता तथा सूचीकृत सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ तथा गाउँपालिकाभित्र सार्वजनिक क्षेत्रमा होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन कार्यविधि २०७५, को अधीनमा रही करार सम्भौतामा उल्लेखित शर्तहरू लागु हुने गरी तपाईं .....जिल्ला..... गाउँपालिका वडा नं. ... निवासी श्री ..... लाई ..... (होटल/लज/चिया पसल) सञ्चालन गर्न यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ । होटल तथा लजको नाम:  
करार सम्भौता अवधि: .....वर्ष,  
करार सम्भौता शुरु मिति: .....  
करार अवधि समाप्त हुने मिति: .....  
उपलब्ध गराउन पाउने सेवा सुविधाहरू: कार्यविधि तथा करार सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मादी गाउँपालिका कार्यालय  
थुमाकोडाँडा, कास्की  
मिति:



अनुसूची-२

(दफा ६ को (५) सँग सम्बन्धित)

सञ्चालकले उपलब्ध गराउन पाउने सेवा र सुविधाहरू

१. होटल तथा लजले उपलब्ध गराउने सेवा र सुविधाहरू:
  - (क) पर्यटकको आवास तथा खानपिन सुविधा
  - (ख) चिया, कफी तथा खाजा
  - (ग) पेय पदार्थ
  - (घ) क्याम्पिङ सुविधा
  - (ङ) तातोपानी /चिसोपानीको सादर सुविधा
  - (च) पदयात्रा तथा घोडचढीको व्यवस्था (स्वीकृत पदयात्रा मार्गमा मात्र)
  - (छ) गाउँ भ्रमण प्याकेज
  - (ज) सांस्कृतिक कार्यक्रम अवलोकन प्याकेज
  - (झ) हिमाल तथा भूपरिधि दृष्यावलोकन
  - (ञ) टेलिफोन तथा इन्टरनेट सुविधा
  - (ट) पैसा सटही सुविधा
  - (ठ) फोटोकपी
  
२. चिया पसलहरूले उपलब्ध गराउन पाउने सेवा र सुविधाहरू:
  - (क) चिया, कफी तथा खाजा
  - (ख) हल्का पेय पदार्थ
  - (ग) विहान र दिउँसोको खाना

अनुसूची-३

(दफा ६ को (७) सँग सम्बन्धित)

निर्माण गरिने संरचनाको नाप, डिजाइन र वास्तुकला सम्बन्धी व्यवस्था

१. संरचनाको नाप नक्सा

- (क) होटल, लज, चिया पसलले ओगट्ने क्षेत्रफल
- (ख) किचेन तथा डाइनिङ
- (ग) शौचालय तथा स्नान कक्ष
- (घ) फोहोरमैला व्यवस्थापन संरचना
- (ङ) कर्मचारी आवास
- (च) पर्यटक विश्राम स्थल
- (छ) दृष्यावलोकन स्थल
- (ज) अन्य

२. होटल तथा लजको न्यूनतम साइज सम्बन्धी व्यवस्था:

संघरना	न्यूनतम लम्बाइ (फिट)	न्यूनतम चौडाइ (फिट)	न्यूनतम उचाई (फिट)
सुत्ने कोठा	१०	१२	८
शौचालय	५	४	८
स्नान कक्ष	५	४	९
पलङ	७	३	१.५
ढोका	-	३	७
कोरिडोर	-	४	८

३. वास्तुकला

- (क) भ्यालको वास्तुकला स्थानीय संस्कृति भल्काउने र प्रकृति तथा भू-दृष्यलाई असर नगर्ने खालको हुनुपर्ने छ ।
- (ख) काठको प्रयोग कम हुने गरी अन्य वैकल्पिक सामग्रीको प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
- (ग) संरचनाको छाना २ पाखे हुनु पर्ने छ । छानाको रङ हरियो हुनु पर्ने छ ।
- (घ) भवन बढीमा दुई तल्ला (भूतल्ला समेत गरी) भन्दा अग्लो बनाउन पाइने छैन । भवनको सबभन्दा माथिल्लो तल्ला ढलान गर्न पाइने छैन ।
- (ङ) पर्खाल (वाल) को रङ प्राकृतिक रङ (ढुंगा, माटो, काठ) वा चकलेट कलर (खैरो) हुनुपर्ने छ ।
- (च) कोठा छुट्टयाउन तथा कोठाको तापक्रम सन्तुलित राख्न भित्तामा काठको प्रयोग गर्न पाइने छैन । प्लाइउड तथा फोमको प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।

अनुसूची-४

(दफा ६ को (९) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय सम्पदाको संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

१. संचालकले जैविक विविधता तथा भू-परिधि र धार्मिक सम्पदाहरूको संरक्षणका लागि जनचेतना जगाउने खालका पोष्टर, पम्पेट, ब्रोसियर, डकुमेन्ट्री जस्ता संरक्षण शिक्षा सामग्रीको उत्पादन, वितरण र प्रदर्शनीमा सम्बद्ध निकायलाई सघाउनु पर्ने छ ।
२. क्षेत्रमा आगलागी भएमा तुरुन्त तथा सुरक्षा निकायमा खबर गरी आगो निभाउन अग्रसर हुनु पर्ने छ ।
३. कुनै वन्यजन्तु वा पशुपन्छी घाइते, अपाङ्ग वा कमजोर अवस्थामा भेटिएमा त्यसको संरक्षण र हेरविचार गरी गा.पा.लाई खबर गर्नुपर्ने छ ।
४. निषेधित वन्यजन्तु, त्यसका अङ्ग तथा आखेटोपहार एवं वनस्पति र सोको प्रयोग गरी बनाइएका हस्तकलाका सामग्रीहरू वेचविखन गर्न पाइने छैन ।
५. तोकिएको पदयात्रामार्ग बाहेकका पदमार्गहरूमा पदयात्रा गर्न गराउन पाइने छैन ।
६. पर्यटक प्रयोजनको लागि होटल, लज तथा चिया पसलमा दाउराको खपत कम हुने उर्जा तथा प्रविधिका प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।
७. दाउराको विकल्पको रूपमा विजुली, सौर्य शक्तिबाट चल्ने कुकर/व्वाइलर, वायो ब्रिकेट, ग्याँस, मट्टीतेल जस्ता वैकल्पिक इन्धन प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।
८. तातोपानीमा नुहाउने प्रयोजनका लागि अनिवार्य रूपमा वैकल्पिक उर्जाको प्रयोग गर्नु पर्ने छ । दाउरा बाली पानी तताउन पाइने छैन ।
९. अफ सिजनमा निजी तथा कर्मचारीको प्रयोजनका लागि गा.पा.ले तोकेको समयमा जंगलबाट ढलापडा, सुकेका तथा खोला नदीले बगाई ल्याएका दाउरामात्र सङ्कलन गरी बाल्न पाइनेछ ।
१०. दाउरामात्र सङ्कलनका लागि नियमानुसार गा.पा.बाट पूजा लिनुपर्ने छ । यसरी प्राप्त दाउरा व्यावसायिक प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
११. दाउराको लागि हरियो रुख काट्न निषेध छ । सुकेका तथा ढलापडा रुखका हकमा महत्त्वपूर्ण वन्यजन्तु तथा पंक्षीको वासस्थान तथा जैविक क्रियाकलापमा असर नगर्ने स्थानबाट मात्र सङ्कलन गर्नु पर्ने छ ।
१२. सञ्चालकले होटल, लज, चिया पसल कर्मचारी आवास तथा अन्य ठाउँहरू सदैव सफा र स्वास्थ्य हालतमा राख्नु पर्दछ ।
१३. प्लाष्टिकको भोला र शिशाको बोतलको विपर्यय प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
१४. धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा जस्तै गुम्वा, स्तुपा, मानी, मन्दिर आदिलाई ओभेलमा पार्ने गरी वा विस्थापित हुने गरी संरचना निर्माण गर्न पाइने छैन । यस्ता सांस्कृतिक सम्पदा र निर्माण गरिने संरचना बीचको दूरी न्यूनतम १०० मीटर हुनुपर्दछ ।
१५. १०० मीटर वरिपरीको फोहोरमैला सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा

सञ्चालकको हुने छ । जोडिएर रहेका होटल, लज, चिया पसल भएको अवस्थामा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा मिलेर गर्नुपर्ने छ ।

१६. होटल, लज, चिया पसलबाट निस्कने फोहोरलाई ५० मीटर आसपासको दूरीमा फोहोरका प्रकृतिअनुसार उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ ।
१७. फोहोर सङ्कलन गर्ने तथा जलाउने ठाउँ पानीको स्रोत तथा मुहानभन्दा कम्तीमा १०० मीटर टाढा हुनुपर्ने छ । साथै प्राकृतिक सौन्दर्यमा खलल नपुग्ने र वन्यजन्तुको क्रियाकलापमा समेत असर नपुग्ने हुनुपर्ने छ ।
१८. स्नान कक्ष तथा भान्सा कोठाबाट निस्कने दूषित पानीलाई उपयुक्त तरिकाबाट उपचार गरी करेसावारी वा सुरक्षित स्थानमा निकास दिनु पर्ने छ । पदमार्गलाई कुरूप बनाउने गरी, भिराले जमिनमा पहिरो जाने गरी र पानीको स्रोतमा मिसिने गरी पानी फाल्न पाइने छैन ।
१९. पानीको मुहान खोला तथा नदीमा घाडा तथा सावुन लगाएर कपडा धुन पाइने छैन ।

अनुसूची-५

(दफा ६ को (१०) सँग सम्बन्धित)

होटल, लज तथा चियापसलको लागि क्षेत्रफल, क्षमता र वार्षिक शुल्क

क्र. सं.	व्यवसाय	अधिकतम लिजमा दिन सक्ने क्षेत्रफल	अधिकतम क्षमता	वार्षिक शुल्क प्रति रोपनी
१	होटल, लज	५ रोपनी	२० कोठा	रु. ५०,०००।-
२	चिया पसल	१ रोपनी	-	रु. ५०,०००।-
३	क्याम्प साइड	५ रोपनी		रु. ५०,०००।-
४	पिक्निक स्पोट	५ रोपनी		रु. २००००।-

अनुसूची-६

(दफा ७ को (१०) सँग सम्बन्धित)

पर्यटक रेकर्डमा खुलाउन पर्ने कुराहरू

- (क) होटलमा प्रवेश गरेको मिति
- (ख) पर्यटकको पूरा नामथर तथा सम्पर्क नम्बर
- (ग) देशको नाम तथा राहदानी नम्बर
- (घ) मादी गाउँपालिका क्षेत्रमा जम्मा बसाइँ अवधि
- (ङ) भ्रमणको उद्देश्य
- (च) होटलबाट प्रस्थान मिति
- (छ) ट्रेकिङ एजेन्सी वा गाइडको नाम

# खण्ड २ संख्या १९ पौष ९ गते, २०७५ साल

अनुसूची-७

(दफा ९ को (१) सँग सम्बन्धित)

व्यवसायीले पेस गर्नुपर्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

श्री मादी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

थुमाकोडाँडा, कास्की ।

मादी गाउँपालिकाभित्र सार्वजनिक क्षेत्रमा होटल, लज तथा चिया पसल सञ्चालन कार्यविधि २०७० को दफा ८ बमोजिम आर्थिक वर्ष ..... को वार्षिक प्रतिवेदन पेस गरेको छु ।

तपसिल :

१. होटल, लजमा वसेका आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक र तिनीहरूको बसेको दिन तथा संख्या

महिना	आन्तरिक पर्यटक	बाह्य पर्यटक	जम्मा

२. पर्यटकको सरदर बसाइँ अवधि .... दिन र सरदर दैनिक खर्च ..... रूपैया ।

३. होटल, लज तथा चिया पसलले क्षेत्र र बाहिर आफ्नो व्यावसाय र सगरमाथा क्षेत्रको पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण: ३११

४. होटल/लज तथा चिया पसलमा कार्यरत कामदार/ कर्मचारी संख्या

क्र.सं. नाम/थर दर्जा स्थानीय /बाह्य

५. कामदार/कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइएको सीप/व्यवसायमूलक तालिम

क्र.सं.	तालिमको नाम	स्थान	उपलब्ध गराउने निकाय	कैफियत

६. जैविक विविधता प्राकृतिक तथा साँस्कृतिक सम्पदा संरक्षणका लागि होटल/लजले पुन्याएको योगदान

७. ....

८. ....

प्रतिवेदन पेस गर्ने:

हस्ताक्षर:

नाम थर:

मिति:

आज्ञाले,  
युवराज अधिकारी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत