



मादी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

मादी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँसभाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. १२

सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि,

२०७५

प्रस्तावना :

गाउँपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर सङ्कलन र व्यवस्थापनमा आत्मनिर्भर बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ ले गाउँपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी प्रदान गरेको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र सम्पत्ति कर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न, मादी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम गाउँ

सभाबाट यो सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १

परिभाषा र व्याख्या

१. **सङ्क्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ** : यो कार्यविधिको नाम “सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ र यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागु हुने छ ।
२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।
 - ख) “गाउँपालिका” भन्नाले मादी गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।
 - ग) “सभा” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउँछ ।
 - घ) “कार्यपालिका” भन्नाले मादी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
 - ङ) “सम्पत्ति कर” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को उपदफा (१) बमोजिम मादी गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर र जग्गाको रूपमा हिसाब गरी लगाइने सम्पत्ति करलाई जनाउँछ ।
 - च) “सम्पत्ति” भन्नाले कुनै व्यक्तिका नाममा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको संरचनालाई जनाउँछ ।
 - छ) “संरचना” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता स्थायी निर्माणलाई जनाउँछ ।
 - ज) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गठन भई गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित सङ्गठित संस्थालाई जनाउँछ ।
 - झ) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
 - ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
 - ट) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्याङ्कन गर्न गाउँपालिकाद्वारा यस कार्यविधिको दफा (१२) बमोजिम गठित समितिलाई जनाउँछ ।
 - ठ) “बिजक” भन्नाले करदातालाई जानकारी दिने उद्देश्यले गाउँपालिकाले तयार गरेको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सोमा लाग्ने कर सम्बन्धी बिजकलाई

- जनाउँछ ।
- ड) “करदाता” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा तथा संरचनाको स्वामित्व भएका व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- ढ) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैले आफ्नो सम्पत्तिको यथार्थ विवरण खोली निर्धारित ढाँचामा गाउँपालिकामा बुझाउने कार्यलाई जनाउँछ ।
- ण) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा गठित कर्मचारीको टोली वा गाउँपालिकाबाट खटाएको कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा छलफलसमेत गरी सूचना सङ्कलन गर्ने कार्यलाई जनाउँछ ।
- त) “टोल विकास सङ्गठन” भन्नाले समाज परिचालन प्रक्रियामार्फत तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रको टोल तथा समुदायको आर्थिक, सामाजिक तथा संस्थागत विकासका लागि एक परिवार एक सदस्यको अवधारणामा आधारित भई गठन र सञ्चालन भएको र गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको स्थानीय स्तरको सङ्घ, संस्था र समूहलाई जनाउँछ ।
- थ) “निजी क्षेत्र” भन्नाले स्वीकृति प्राप्त निजी क्षेत्रका कम्पनी, फर्म, संस्था, व्यावसायिक व्यक्ति वा सङ्गठित समूहलाई जनाउँछ ।
- द) “सरोकारवाला” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।
- ध) “सम्पत्ति धनी” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्ना नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्धसरकारी निकाय वा सङ्घ संस्थालाई जनाउँछ ।
- न) “कार्यालय” भन्नाले मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २

सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन

३. सम्पत्ति करको दर : (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने सम्पत्ति करको दर अनुसूची - १ को ढाँचामा मादी गाउँसभाले स्वीकृत गरेको स्थानीय आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम हुने छ । यस्तो कर आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि लागु हुने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कर लागु गर्दा आर्थिक वर्षको सुरु महिनाको सुरु दिन बाहेक अघि वा पछि हुने गरी लगाइने छैन ।

४. **सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रक्रिया :** (१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाई आवश्यकताअनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्तो क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दाको सम्पत्तिको विवरणको लगत कायम गरी अनुसूची-२ को ढाँचामा तयार गर्नु पर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार भएपछि सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि गाउँपालिकाले दक्ष र विशेषज्ञसमेत रहेको बढीमा ५ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने छ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको कार्यावधि तीन वर्षको हुने छ ।
- (४) मूल्याङ्कन समितिले सम्पत्ति कर लगाउन योग्य मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्ने छः-
- (क) सम्पत्ति कर लगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित बजार भाउलाई आधार मान्ने,
- (ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार भाउबाट कायम हुन आएको मूल्यमा ह्रासकट्टी गर्ने,
- (ग) खण्ड (क) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि ह्रासकट्टी गर्दा संरचनाको वनोटको आधारमा प्रत्येक तीन वर्षमा छ प्रतिशतदेखि बिस प्रतिशतसम्म गर्ने,
- (घ) जग्गाबाहेक अन्य भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन दर संरचनाको वनोट, त्यसको आर्थिक उपयोगको महत्वको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,
- (ङ) भौतिक संरचनाको मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतिग्रस्त वा भत्केको अवस्था भएमा क्षतिग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको मूल्य घटाउने ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरी सक्नुपर्ने छ ।
५. **कर असुली प्रक्रिया :** (१) दफा (४) बमोजिम कायम गरिएको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सोबमोजिम लागेको सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदातासमक्ष मंसिर महिनाभित्र बिजक पठाइसक्नुपर्ने छ ।
- (२) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त बिलअनुसारको बुझाउनुपर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनुपर्ने छ ।
६. **कर नलाग्ने :** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको सम्पत्तिमा सम्पत्ति कर लाग्ने छैन :-

- (क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,
- (ख) सरकारी अस्पतालको भवन र जग्गा,
- (ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको जग्गा,
- (घ) सरकारी शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन र जग्गा,
- (ङ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को भवन र जग्गा,
- (च) खाने पानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रङ्गशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरू,
- (छ) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका भवन र जग्गा ।
- (२) यस कार्यविधि बमोजिम सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भूमिकर (मालपोत) लगाइने छैन ।

परिच्छेद ३

सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन तथा अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

७. **सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन विधि :** (१) गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर लागु गर्ने प्रयोजनका लागि अधिल्लो आर्थिक वर्षदेखि नै करदाताका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन कार्यको शुरुवात गर्ने छ ।
- (२) गाउँपालिकाले सम्पत्तिको विवरण सङ्कलनका लागि गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत र प्रयासबाट गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी सम्पत्तिको लगत तयारी तथा अद्यावधिक गर्न स्थलगत सर्वेक्षण विधि वा करदाता स्वयंले उपलब्ध गराएको विवरणका आधारमा प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गर्ने विधिमध्ये कुनै एक वा मिश्रित विधि प्रयोग गरी सम्पत्तिको लगत तयार गर्न सक्ने छ ।
- (३) गाउँपालिकाले करदाताहरूको सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन गर्नका लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनोट गरिसकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्ने छ ।
- (४) सम्पत्तिको विवरण सङ्कलनका लागि परियोजना प्रस्तावबमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा त्यस्तो जमनशक्ति प्रचलित कानूनबमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा

टोल विकास सङ्गठन वा अन्य सङ्गठित वा सामुदायिक सङ्घसंस्थासँग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिने छ ।

८. स्वयं विवरण दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था : (१) गाउँपालिकाले प्रत्येक तीन वर्षमा एकपटक गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीहरूलाई अनुसूची - ३ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सूचना आह्वान गर्ने छ । यस्तो सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्दा उपलब्ध सञ्चारका माध्यमहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनु पर्ने छ ।
- (२) गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर लागु गर्ने आर्थिक वर्ष सुरु हुनु अगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदाताहरूबाट सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने म्याद दिनुपर्ने छ ।
- (३) गाउँपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको सूचना जारी गर्दा पहिलो पटक करदाताहरूलाई विवरण दाखिला गर्न पैतिस (३५) दिनको म्याद दिने छ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिला हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटक पटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्ने छ ।
- (४) गाउँपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र अनुसूची ४ बमोजिमको फाराममा आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा पेस गर्नु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुने छ ।
- (५) सम्पत्ति धनीहरूलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार स्थानीय सङ्घसंस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास सङ्गठन तथा स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न सक्ने छ ।
- (६) उपदफा (५) बमोजिमका सङ्घ, संस्था, सङ्गठन तथा स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्दा सम्पत्ति कर सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नुपर्ने छ ।
- (७) कुनै करदाताले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेले सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतिस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनुपर्ने छ ।
- (८) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नुपर्ने छ ।
- (९) उपदफा (८) बमोजिम सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोलको परिवारका कानूनबमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले

वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्ने छन् । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तका हकमा वडा समितिको सिफारिस सहित निजको संरक्षकले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।

- (१०) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एक जनाले दाखिला गर्न सक्ने छ ।
- (११) कुनै करदाताले उपदफा (३) को समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्टा विवरण दाखिला गरेमा गाउँपालिकाले दफा (१८) बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्ने छ ।

९. **सम्पत्तिको प्रमाण तथा विवरण सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) करदाताले जग्गाको विवरण दाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथै पेस गर्नुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पेस भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्तो जग्गाको विवरण गाउँपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।

(३) करदाताहरूले विवरण दाखिला गर्दा देहायबमोजिमका कागजातहरूसमेत संलग्न गरी पेस गर्नुपर्ने छ ।

क) सम्पत्ति कर लागु हुनुभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर तिरेको निस्सा वा गाउँपालिकाको प्रमाणित विवरण ।

ख) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेको प्रमाण कागजात ।

ग) निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण ।

(४) दफा (६) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएको सम्पत्तिमा प्रचलित कानूनबमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, सङ्घ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाको विवरण दाखिला गर्ने र सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताको हुने छ ।

(५) प्रचलित कानूनबमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा गाउँपालिकाले नक्सापास दस्तुरबापत लाग्ने रकमको अनुमान गरी सोको दुई गुना धरौटी लिई सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्ने छ । यस्ता संरचनाको हकमा करदाताले दिएको विवरणलाई नै आधार मानी घरको आकार, प्रकार एवं निर्माण मिति कायम गरी सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरिने छ ।

यो व्यवस्था भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड पालना नभई निर्माण भएका संरचनाहरूको हकमा पनि लागु हुने छ ।

तर, यसरी स्वीकार गरिएको संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएको वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।

- (६) कर तिर्ने दायित्व भएका कुनै सम्पत्ति धनीको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिई अर्को व्यक्तिले संरचना निर्माण गरेमा संरचनासमेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित जग्गा धनीको हुने छ ।
- (७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्न गाउँपालिकाले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्ता कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुने छ ।
- (८) गाउँपालिकामा सम्पत्ति कर विवरण दाखिला गरी सम्पत्ति कर बुझाएको सम्पत्ति गाउँपालिकामा दर्ता नभएको नयाँ व्यक्तिले खरिद गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले ३५ दिन भित्र खरिद गरेको प्रमाण संलग्न गरी सम्पत्ति विवरण फाराम भरी गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्ने छ । ढिलो गरी बुझाएमा तोकिएबमोजिमको थप शुल्क लिई गाउँपालिकाले विवरण बुझिलिन सक्ने छ ।

१०. सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था : (१) गाउँपालिकाले वडागत रूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्ने गरी अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्तिको अभिलेख राख्नुपर्ने छ ।
- (२) सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पुष्टि गर्ने कागजातहरू सङ्कलन गरी व्यवस्थित रूपले फाइलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।
 - (३) सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षका लागि हुने गरी तयार गर्नुपर्ने छ । यस्तो लगत किताबमा करदाताले दफा ८ को उपदफा (७) बमोजिम पेस गरेको विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नुपर्ने छ ।
 - (४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची - ५ बमोजिमको दाखिला टिपोट भरी सोका आधारमा जग्गा दिनेको खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नुपर्ने छ ।
 - (५) गाउँपालिकाले करदाताले पेस गरेका विवरणहरू स्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकायबाट सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्न सक्ने छ ।
 - (६) गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटरीकृत प्रविधि प्रयोग

गर्न सकने छ ।

परिच्छेद ४

सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

११. सम्पत्तिको मूल्याङ्कन विधि : (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै एक व्यक्तिका नाममा विभिन्न स्थानमा रहेका सम्पत्तिहरूलाई अलग अलग मूल्याङ्कन गरी गरिनेछ ।
- (२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्तिसरह मानी सोहीबमोजिम करदाता कायम गरिने छ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पत्तिमा जोडिने छैन ।
- (३) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले गरेको मूल्याङ्कन तीन वर्षसम्म कायम रहने छ ।
- (४) सम्पत्ति धनीले पहिलोपटक पेस गरेको सम्पत्ति विवरण थपघट भएमा वा दफा १३ को उपदफा (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर संशोधन भएमा त्यस्तो सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरिने छ ।
- (५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेका दिन करदाताका नाममा कायम रहेको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी कर असुल गरिने छ ।
- (६) सम्पत्तिको मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका आधारमा जग्गाको स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिने छ ।
- (७) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम विवरण प्राप्त सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्याङ्कन गरी सम्पत्ति कर असुल गरिने छ ।
- (८) संरचनाको मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि संरचनाको प्रकार, बनोटको किसिम, आकार, प्रयोग तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरणअनुसार कायम गरिने छ ।
तर, नक्सापास भएका संरचनाको हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाई आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- (९) एउटै जग्गा धनीको नाममा रहेका सीमाना जोडिएका कित्ताहरूको मूल्याङ्कन गर्दा त्यस्ता जग्गाहरूमध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएको रहेछ भने सम्पूर्ण जग्गालाई एउटै प्लट मानी मूल्याङ्कन गरिने छ ।
तर, जग्गाको सडकले छोएको जग्गाको हद तोकिएको अवस्थामा सो हद भन्दा पछाडिको जग्गालाई सडकले छोएको कायम गरिने छैन ।

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

(१०) गाउँपालिकाले संरचनाको मूल्याङ्कन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संरचनाहरूको स्थलगत रूपमा नै नापजाँच गरी मूल्याङ्कन गर्न सक्ने छ ।

१२. मूल्याङ्कन समिति सम्बन्धी व्यवस्था : (१) गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्याङ्कन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्नका लागि रायसुभाष पेस गर्न देहायबमोजिमको सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने छ :-

१. अध्यक्ष :
संयोजक
२. प्रतिनिधि, मालपोत कार्यालय वा कार्यपालिकाको सम्बन्धित शाखा :
सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :
सदस्य
४. योजना शाखा प्रमुख :
सदस्य
५. राजश्व शाखा प्रमुख :
सदस्य सचिव

(२) मूल्याङ्कन समितिको बैठक कम्तीमा महिनामा एकपटक बस्नु पर्ने छ । समितिको सदस्यले गाउँकार्यपालिका सदस्यले पाएसरह बैठकभत्ता पाउनेछ ।

(३) मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुने छ :-

क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाको क्षेत्र विभाजन गरी अनुसूची (६ बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने । यसरी मूल्याङ्कन सिफारिस गर्दा सडकले छोएको जग्गाको अधिकतम लम्बाईको सीमासमेत खोल्नुपर्ने छ ।

ख) संरचनाका हकमा सोको बनोट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाई समेत विचार गरी अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने ।

ग) जग्गा तथा संरचनाको मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि स्थलगत अध्ययन, छलफल तथा परामर्श गोष्ठीको आयोजना गर्ने । छलफल एवं परामर्शका लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय सङ्घसंस्था तथा टोल

विकास सङ्गठनका प्रतिनिधिलाईसमेत आमन्त्रण गर्ने ।

- घ) सभाले स्वीकृत गरेको मूल्याङ्कनउपर कुनै करदातालाई चित्त नबुझी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी निर्णयका लागि गाउँपालिकासमक्ष पेस गर्ने ।
- ङ) मूल्याङ्कन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासा तथा उजुरीहरूमा रायसहित निर्णयका लागि गाउँपालिकासमक्ष सिफारिस सहित पेस गर्ने ।
- च) सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- छ) मूल्याङ्कन समितिले सम्पत्ति मूल्याङ्कन गर्दा प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार बनाउने ।
- ज) करदाताले पेस गरेको जग्गाको मूल्याङ्कन अस्वभाविक रूपमा बढी पाइएमा छानविन गरी मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (४) मूल्याङ्कन समितिले रायसुभावा तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ । यस्ता आमन्त्रित सदस्यले मूल्याङ्कन समितिका सदस्यले पाएसरह सुविधा पाउने छन् ।

१३. करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन : (१) प्रत्येक करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन अनुसूची-८ बमोजिमको मूल्याङ्कन फारामको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले गर्ने छन् ।

तर, प्रमाणीक सफ्टवेयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्न यसले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(२) जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा सामान्यतः करदाता स्वयंले पेस गरेको मूल्याङ्कन दरका आधारमा गरिने छ ।

तर, करदाताले पेस गरेको मूल्याङ्कनको दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्याङ्कन दरअनुसार मूल्याङ्कन गरिने छ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्याङ्कन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन ।

तर, करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्याङ्कनमा संशोधन गर्न चाहेमा निजको निवेदनका आधारमा कारण मनासिब भएमा गाउँपालिकाले तीन वर्षमा एक पटकसम्म मूल्याङ्कन दर संशोधन गरिदिन सक्ने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्याङ्कन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेको

न्यूनतम मूल्याङ्कन हदभन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

- (५) संरचनाको मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि हास कट्टी गर्दा अनुसूची-९ बमोजिमको दररेट अनुसार तीन वर्षका लागि एकै पटक गरिने छ । यसरी हास कट्टी गर्दा संरचनाको दश प्रतिशत मूल्यलाई शेष मूल्य कायम राखी नब्बे प्रतिशतसम्म हास कट्टी गरिने छ ।

१४. विवरण पेस नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था : (१)

कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्ने छ । त्यस्तो आदेश वा सूचनाको जानकारी पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्समार्फत पनि जारी गर्न सकिने छ । यस्तो आदेश पाएको वा सूचना जारी भएको मितिले बाटोको म्याद बाहेक तिस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुने छ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको समयावधिभित्र सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत रूपमा बुझी अनुमानित कर तोक्यो विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ ।

तर, मूल्याङ्कन समिति कार्यरत रहेको अवस्थामा भने यस बुँदा बमोजिमको कार्य मूल्याङ्कन समितिले गर्ने छ ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिले पैंतिस (३५) दिनभित्र यथार्थ विवरण पेस गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुने छ ।

- (४) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले निजको नाममा रहेको चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी सेवा बन्द गर्ने वा अन्य कुनै तरिकाले कर असुल गर्न सक्ने छ ।

- (५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुलउपर गर्न सक्ने छ । यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्ने कर रकमको दोब्बरभन्दा बढी हुने छैन ।

- (६) कुनै करदाताले बैंक वा वित्तिय संस्थामा धितोबापत राखेको सम्पत्तिको बैंकले सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकको अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो धितो जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गरी सम्पत्ति कर असुल गर्न सक्ने छ ।

परिच्छेद ५

सम्पत्ति करको दररेट निर्धारण तथा बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

१५. सम्पत्ति करको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण : (१) गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन बमोजिम सभाले सम्पत्ति करको स्ल्याब तथा दर निर्धारण गर्ने छ ।
- (२) गाउँपालिकाले सभाको निर्णयबमोजिम गाउँबासीहरूलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउने सेवा सुविधाका निम्ति सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरी लगाउन सक्ने छ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवासुविधाको निम्ति लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको रकमको अलग हिसाब राखी सम्बन्धित सेवासुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्ने छ । उक्त सेवा उपलब्ध गराएबापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकायले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउने छैन ।
१६. कर बिलिङ्ग : (१) सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची - १० बमोजिम ढाँचामा सम्पत्ति करको बिजक तयार गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।
- (२) सम्पत्ति कर बिजकको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराई दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राख्नुपर्ने छ ।
- (३) सम्पत्ति करको बिजक गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदातालाई जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एसएमएस आदिको माध्यमबाट करदाताहरूलाई दिन सकिने छ ।
- (४) सम्पत्ति करको बिजक करदातालाई बुझाउन गाउँपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक सङ्घसंस्था, टोल विकास सङ्गठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) गाउँपालिकाबाट सम्पत्ति करको बिजक तयार भइसकेको अवस्थामा करदाताले कर बुझाउन चाहेमा तत्कालै बिजक तयार गरी असुल गर्नुपर्ने छ ।
- (६) गाउँपालिकाले जारी गरेको बिजकउपर कसैलाई चित्त नबुझेमा अनुसूची - ११ को ढाँचामा गाउँपालिका अध्यक्षसमक्ष उजुरी दिन सक्ने छन् ।

यसरी पर्न आएको निवेदन अध्यक्षले जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिना भित्र निर्णयका लागि गाउँपालिकामा पेस गर्न लगाउनु पर्ने छ र गाउँपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुने छ ।

परिच्छेद ६

सम्पत्ति कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था

१७. सम्पत्ति कर असुली : (१) गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर सङ्कलनका लागि गाउँपालिकाको राजस्व शाखा गठन गरी कार्य गर्ने छ । सम्पत्ति करसम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरू उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहने छ ।
- (२) सम्पत्ति करको सङ्कलन अनुसूची - १२ बमोजिमको नगदी रसिदबाट हुने छ । नगदी रसिदको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- (३) सम्पत्ति कर असुली रकमको दैनिक विवरण अनुसूची अनुसूची - १३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोको भोलिपल्ट बैंक दाखिला गर्नुपर्ने छ । बैंक भौचर र विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनु सम्बन्धित शाखा प्रमुखको कर्तव्य हुने छ ।
- (४) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिका हकमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाई नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । तर, दफा १५ को उपदफा (४) बमोजिम लगाइएको सेवाशुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित सेवाग्राहीको कर्तव्य हुने छ ।
- (५) करदाताहरूले गाउँपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेको वा गाउँपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेका कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्वबाट मुक्त हुने छैनन् ।
- (६) गाउँपालिकाले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भई केही दिन ढिला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवापत्र दिन सकिने छ ।
- (७) करदाताले अग्रिम रूपमा सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रिम रूपमा रकम बुझ्न सक्ने छ । गाउँपालिकाले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीको रूपमा राखि प्रत्येक वर्ष कर रकममा मिलाउन गर्ने छ ।

- (८) करदाताले वक्यौता रकममध्ये केही रकम बुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले अधिल्ला वर्षहरूको क्रमशः रकम बुझिलिन सक्ने छ ।
तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्लो वर्षको बाँकी राखी चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाइने छैन । बुझेको पाइएमा गाउँपालिकालाई भएको नोकसानी सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल उपर गरिने छ ।

परिच्छेद ७

पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

१८. विवरण दाखिला नगरेमा जरिवाना हुने : (१) गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिला नगरेमा अनुसूची - १४ बमोजिम थप शुल्क लिई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिने छ ।
- (२) करदाताले भूट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरी जरिवानासहितको कर रकम असुल उपर गरिने छ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने कर रकमको प्रति वर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुने छ ।
- (३) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सही नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको सङ्ख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई भूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिवानासमेत असुलउपर गरिने छ ।
- (४) कुनै सम्पत्ति धनीले भूट्टा विवरण दाखिला गरेको भनी गाउँपालिकामा उजुरी प्राप्त भएमा सो उजुरीउपर ३५ दिनभित्र जाँचबुझ गर्नुपर्ने छ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिमको उजुरी सही ठहरिएमा उजुरी दिने व्यक्ति, सङ्गठन वा संस्थालाई जरिवानाको ५० प्रतिशत पुरस्कार दिई सोको अभिलेख गोप्य राखिने छ ।
१९. कर छूट तथा जरिवानासम्बन्धी व्यवस्था : (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीले प्रत्येक वर्षको सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी गरिसक्नु पर्ने

छ ।

- (२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुभाउनुपर्ने सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र बुभाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छूट दिइने छ ।
- (३) बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहायअनुसार जरिवाना लाग्ने छ :
 - क) एक वर्षको बक्यौतामा सोको पन्ध्र प्रतिशतले हुन आउने रकम ।
 - ख) एक वर्षभन्दा बढीको बक्यौतामा प्रतिवर्ष बिस प्रतिशतले हुन आउने रकम ।
- (४) पाँच वर्षसम्म सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेको घरजग्गा रजिस्ट्रेसन रोक्का राख्ने कारबाही गरिने छ ।
- (५) घरजग्गा रोक्का राखेको दस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानूनबमोजिम लिलाम विक्री गरी कर तथा जरिवाना असुलउपर गर्न सकिने छ ।
- (६) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको सम्पत्ति कर बक्यौता राख्ने करदातालाई गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्ने छ ।
- (७) राजस्व शाखाबाट सम्पत्ति कर समेतका कर चुक्ता भएको प्रमाण पेस नगरेसम्म गाउँपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।
- (८) यो कार्यविधि बमोजिम निर्धारण भएका कर तथा जरिवाना गाउँपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छूट वा मिनाहा दिन पाइने छैन । यो दफा विपरीत गाउँपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएको खण्डमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिने छ ।

तर, कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनका आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर गाउँकार्यपालिकाले मापदण्ड बनाई मिनाहा दिन सक्नेछ । यसरी मिनाहा दिएको विवरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
- (९) सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा पुनः कर लाग्ने छैन ।
- (१०) सम्पत्ति कर लागु हुनुपूर्व उक्त सम्पत्तिमा लाग्ने भुमिकर, मालपोत तथा घरजग्गा कर बुभाउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुने छ ।

- (११) सम्पत्ति कर लागु हुनुभन्दा अधिका आर्थिक वर्षको स्थानीय तहले निर्धारण गरेको भुमिकर, मालपोत घरजग्गा कर चुक्ता नभएसम्म गाउँपालिकाले सम्पत्ति कर बुझिलिने छैन ।
- (१२) कृषि योग्य जमिनहरूलाई कृषिमा प्रयोग नल्याई बाँभो राखेमा त्यस्ता करदातालाई आर्थिक ऐनअनुसार थप शुल्क लिन सक्ने छ ।

परिच्छेद ८

विविध

२०. **परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने :** सम्पत्ति करको मूल्याङ्कन गरी बिजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा गाउँपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकी छोटो अवधिका लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न सक्ने छ ।
२१. **कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराएबापत सुविधा दिनसक्ने :** (१) सम्पत्ति करको मूल्याङ्कन गरी बिजक तयार गर्ने काम निर्धारित समयमा कार्यालय समयभित्र सम्पन्न गर्न मौजुदा कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराउन सकिने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम काम गरेबापत कर्मचारीहरूलाई प्रति एकाई कार्यको निमित्त गाउँपालिकाले तोकेको दरले थप सुविधा दिन वा तलबमा थप अतिरिक्त भत्ता दिन सकिनेछ ।
२२. **कागजातको गोप्यता :** (१) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख गाउँपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्ने छैन । तर, कुनै सरकारी निकायबाट सोसम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।
२३. **खाता तथा फाराम :** सम्पत्ति करको प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक खाता तथा फारामको विकास गरी लागु गर्न सक्ने छ ।
२४. **सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस तथा घरबाटो प्रमाणितको आधार :** सम्पत्ति करका लागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस तथा घरबाटो प्रमाणित गर्न सक्ने छ ।

२५. **सहयोग लिनसक्ने** : गाउँपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनका लागि जग्गाको नापी गराउने, जग्गा खरिद विक्रीको सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाको मूल्याङ्कन दर कायम गर्ने जस्ता कार्यमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको सहयोग प्राप्त गर्न सक्ने छ ।
२६. **सम्मान गर्ने** : गाउँपालिकाले हरेक वर्ष सभाबाट सबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा नै कर बुझाउने, करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र सम्पत्ति कर असुलीमा सहयोग पुऱ्याउने करदातामध्येबाट उत्कृष्ट करदाता छनौट गरी सम्मान गर्न सक्ने छ ।
२७. **विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने** : गाउँपालिकाले मासिक रूपमा असुल भएको सम्पत्ति कर र वार्षिकरूपमा उठेको सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षासहितको वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
२८. **अभिमूखीकरण कार्यक्रम** : सम्पत्ति कर लागु गर्नुपुर्व गाउँपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुझाव सङ्कलन गर्न अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्तो कर लागु गरेका गाउँपालिका वा नगरपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्न सकिने छ ।
३०. **अधिकार प्रत्यायोजन** : यो कार्यविधि बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफूलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्ने छ ।
३१. **कार्यविधिको व्याख्या** : यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या कार्यपालिका वा कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त निकायले गर्ने छ ।
३२. **कार्यविधि संशोधन** : यो कार्यविधिका प्रावधानहरूमा कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्ने छ ।
३३. **बाधा अडचन फुकाउ** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएबाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने छ । विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्याङ्कन गरिएको तीन वर्षपछि पुनः सम्पत्ति मूल्याङ्कन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अधिल्लो मूल्याङ्कनलाई आधार मानी सम्पत्ति कर असुल गर्ने व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-१
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)
सम्पत्ति करको दर

सम्पत्ति करको दर घर र घर रहेको किता नं. मात्र

घर र घरले ओगटेको जग्गा समेतकी सम्पत्ति करको प्रस्तावित दररेट		
क्र सं	सम्पत्ति मूल्याङ्कन	लाभिकर
१	१.०० देखि १,००,०००.०० सम्म	५०.००
२	१,००,००१.०० देखि २,५०,०००.०० सम्म	१००.००
३	२,५०,००१.०० देखि ५,००,०००.०० सम्म	१५०.००
४	५,००,००१.०० देखि ७,५०,०००.०० सम्म	२००.००
५	७,५०,००१.०० देखि १०,००,०००.०० सम्म	२५०.००
६	१०,००,००१.०० देखि १२,००,०००.०० सम्म	३००.००
७	१२,००,००१.०० देखि १५,००,०००.०० सम्म	४००.००
८	१५,००,००१.०० देखि २०,००,०००.०० सम्म	५००.००
९	२०,००,००१.०० देखि २५,००,०००.०० सम्म	६००.००
१०	२५,००,००१.०० देखि ३०,००,०००.०० सम्म	१२००.००
११	३०,००,००१.०० देखि ३५,००,०००.०० सम्म	२०००.००
१२	३५,००,००१.०० देखि ४०,००,०००.०० सम्म	२५००.००
१३	४०,००,००१.०० देखि ४५,००,०००.०० सम्म	३०००.००
१४	४५,००,००१.०० देखि ५०,००,०००.०० सम्म	३५००.००
१५	५०,००,००१.०० देखि ६०,००,०००.०० सम्म	४१००.००
१६	६०,००,००१.०० देखि ७०,००,०००.०० सम्म	४८००.००
१७	७०,००,००१.०० देखि ८०,००,०००.०० सम्म	५५००.००
१८	८०,००,००१.०० देखि ९०,००,०००.०० सम्म	६२००.००
१९	९०,००,००१.०० देखि १००,००,०००.०० सम्म	१४०००.००
२५	१,००,००,००१.०० देखि १,२०,००,०००.०० सम्म	१६०००.००
२६	१,२०,००,००१.०० देखि १,४०,००,०००.०० सम्म	१८०००.००
२७	१,४०,००,००१.०० देखि १,६०,००,०००.०० सम्म	२००००.००
२८	१,६०,००,००१.०० देखि १,८०,००,०००.०० सम्म	२५०००.००
२९	१,८०,००,००१.०० देखि २,००,००,०००.०० सम्म	३००००.००
३०	२,००,००,००१.०० देखि २,५०,००,०००.०० सम्म	३५०००.००
३१	२,५०,००,००१.०० देखि ३,००,००,०००.०० सम्म	४००००.००
३२	३,००,००,००१.०० देखि ३,५०,००,०००.०० सम्म	४५०००.००
३३	३,५०,००,००१.०० देखि ४,००,००,०००.०० सम्म	५५०००.००
३४	४,००,००,००१.०० देखि ४,५०,००,०००.०० सम्म	६५०००.००
३५	४,५०,००,००१.०० देखि ५,००,००,०००.०० सम्म	७५०००.००
३६	५,००,००,००१.०० देखि माथि प्रति हजारमा	२.००

नोट: मूल्याङ्कन रकमलाई रु लाखमा (round figure) मा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुने छ।

अनुसूची-१.१
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर
भूमिकर (मालपोत) दर

क्र.स.	मालपोत वा भूमि कर	दर
१	जग्गाको मूल्याङ्कन अनुसार प्रतिशतमा	०.०१

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

थुमाकोडाँडा, कास्की

सम्पत्ति विवरण पेस गर्नेबारे सम्पत्ति धनीहरूलाई अत्यन्त जरुरी सूचना

यस मादी गाउँपालिकाले हालसम्म मालपोत असुल गरी आएकोमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७५ बमोजिम आ.व. २०७५/०७६ श्रावण देखि मादी गाउँपालिकामा सम्पत्ति कर लागु गरिने भएकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीहरूलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी गाउँपालिकामा लगत कायम गराउनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम मादी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही २०७५ श्रावण १ गते देखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी गतेभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । यस्तो विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सक्ने छन् । गाउँपालिकाले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आ-आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को विवरण पेस गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नका लागि आ.व.सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्ता गर्नु पर्ने छ । सम्पत्ति कर तिरेपछि सो घर र जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-४

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धुमाकोडाँडा, कास्की

सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
मादी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
धुमाकोडाँडा, कास्की ।
महोदय,

यस गाउँपालिकाको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचनाअनुसार मैले/हामीले सम्पत्ति कर मूल्याङ्कनका लागि तर्पसिलमा लेखिए बर्मोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं। यस बर्मोजिम गाउँले सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ। तर्पसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झुट्टा ठहरे गाउँको निर्णय तथा कानूनबर्मोजिम दण्ड सजाय सहुला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण

- जग्गा/घरधनीको नाम र थर :
- बाबु/पतिको नाम र थर :
- बाजे/ससुराको नाम र थर :
- पेसा रव्यवसाय :
- घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने न.पा. र गा.पा. :
- वडा नं. : टोल रबस्ती रघर नं. : टेलिफोन नं. : इमेल:
- सम्पत्तिधनीको परिवारिक विवरण :
- क्र. सं. परिवारका सदस्यहरूको नाम

-
-
-

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण

- दस्तखत :
नाम र थर :
ठेगाना :
जग्गा/घरधनीको नाता :
मिति:

सम्पत्ति धनीको नाता

जग्गाको विवरण				जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको मूल्याङ्कन (सडकको नाम र सडकको प्रकार)	क्षेत्र (कायलियले भने)	जग्गाको प्रयोग	जग्गाको चलनचलतीको मूल्य (प्रति)	कोषयत
क्र. नं.	साविक (गाविस र वडा)	हालको वडा नं.	क्षेत्रफल						

२. भौतिक संरचनाको विवरण :

संरचना रहेको क्र. नं.	संरचनाको प्रकार (घर र गोपामर टहरा र पखाल)	संरचनाको					भौतिक संरचनाको विवरण		प्रयोगकर्ता (स्वध र भाडा)	कोषयत (घर नं. आदि/खुलाउने)
		तल्ला	तल्लो	चोडाइ	क्षेत्रफल (काण्टुट वा रिभिड पिट)	बनेको मिति	संरचनाको बनावटको किसिम (बनाउ र छाना खुलाउने)	संरचनाको प्रयोग (खार और र स र घ)		

घ. कार्यालयले भने :

१) करदाताबाट चुका गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
धरधुरी कर		

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		
--------------------------------	--	--

२) नक्सपास गरी बनाएको संरचनाको हकमा गाउँपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्गफिट वा रनिङ्गफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

३) यस विवरणसथ संलग्न कागजातहरू ।

क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ र छैन ।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ र छैन ।

ग) सम्पत्तिधनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ र छैन ।

घ) अन्य कागजातहरू :

गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :

- क) गाउँपालिकाले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फाराम अनुसार आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्ने छ ।
- ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदविक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतिस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्ने छ ।
- ग) गाउँपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्ने छ ।
- घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्ने छ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानून बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्ने छन् ।
- ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्ने छन् ।
- च) सम्पत्ति करकालागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्ने छ ।
- छ) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनःमूल्याङ्कन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिने छ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५० प्रतिशतले हुनआउने रकम बराबर हुने छ ।
- ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनेटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई भूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानिने छ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-५

(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

थुमाकोडाँडा, कास्की

जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम :

जग्गा लिनेको नाम :

ठेगाना :

ठेगाना :

जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं.:

जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं.:

सि.नं.	जग्गा दिनेको नाम	जग्गा लिनेको नाम	थपघटको भएको विवरण			जग्गाको विवरण					संरचनाको		जग्गा दिनेको श्रेस्तामा घट जग्गा तथा संरचना	जग्गा दिनेको घटने मूल्याङ्कन रकम	जग्गा लिनेको श्रेस्तामा थप जग्गा तथा संरचना	जग्गा लिनेको थप मूल्याङ्कन रकम	कीर्तित	
			जग्गा धनी सङ्केत नं.	रिचिष्टेशन नं.	भूमि	वडा नं.	जग्गा रहेको क्षेत्र	साविक कि.नं.	हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम						

सम्मलग्न कागजातहरू :

तयार गर्नेको सही

प्रमाणित गर्नेको सही

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (३) (क) सँग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन हद

क्र.सं.	मूल्यांकन समूह	मूल्यांकन उप-समूह	सूचक विवरण	दर-रेट
१	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	मोटेरेबल ग्रामीण सडक	३०००००
२	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	खेततर्फ	अबल	१५००००
३	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	खेततर्फ	दोयम	१३००००
४	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	खेततर्फ	सिम	१०००००
५	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	खेततर्फ	चाहार	८००००
६	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखोतर्फ	अबल	८००००
७	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखोतर्फ	दोयम	६००००
८	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखोतर्फ	सिम	५००००
९	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखोतर्फ	चाहार	४००००
१०	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	सुनपदेली भेसे हुदै याँजाकोट जाने ग्रामीण सडक	३०००००
११	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	अन्य बाटोको दाँया बाँया	१५००००
१२	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	खेततर्फ	अबल	१४००००
१३	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोयम	१२००००
१४	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	१०००००
१५	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	९००००
१६	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अबल	९००००
१७	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोयम	७००००
१८	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	६००००
१९	मादी गाउँपालिका वडा नं ३ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	५००००
२०	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	राखी मिजुरे मोटेरेबाटोको दाँया बाँया पर्ने जग्गा	४५००००
२१	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	सुनपदेली भेसे हुदै याँजाकोट जाने ग्रामीण सडकले छोएको जग्गा	३५००००
२२	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	अन्य सडकको दाँया बाँया पर्ने जग्गाहरू	२५००००
२३	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	अबल	२३००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

२४	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोयम	२०००००
२५	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	१८००००
२६	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	१५००००
२७	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अबल	१५००००
२८	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोयम	१२००००
२९	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	१०००००
३०	मादी गाउँपालिका वडा नं ५ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	७००००
३१	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	सहायक बाटो सँग जोडिएको जग्गा	२५००००
३२	मादी गाउँपालिका वडा नं २ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	आबास क्षेत्र	२०००००
३३	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकसँग जोडिएका जग्गा	कसेरी भैसे याजाकोट मुल सडकको आसपास	४०००००
३४	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकसँग जोडिएका जग्गा	अन्य मोटर बाटोको आसपासको जग्गा	३०००००
३५	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकसँग जोडिएका जग्गा	आबास क्षेत्र	२०००००
३६	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	अबल	४०००००
३७	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोयम	३५००००
३८	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	३०००००
३९	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	१०००००
४०	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	मोटर बाटोले छोएको जग्गा	३०००००
४१	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अबल	१०००००
४२	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोयम	८००००
४३	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	६००००
४४	मादी गाउँपालिका वडा नं ४ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	५००००
४५	मादी गाउँपालिका वडा नं ६ मा पर्ने जग्गाहरू	व्यापारिक क्षेत्र	भेडिखर्क, सजुकटोल, राम्चे, चिप्ली, इयानडाँडा, र काहुखोला दूधपोखारी ग्रामीण सडक सँग किता जोडिएका	३०००००
४६	मादी गाउँपालिका वडा नं ६ मा पर्ने जग्गाहरू	आवासिय क्षेत्र	सयपत्री, भेडीखर्क, सजुक, पुचे, गम्गी, मुदी, पोदी, चासु, माझगाँउ, राम्चे, गुरुङगाँउ, चिप्लीको जग्गाहरू	२५००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

४७	मादी गाउँपालिका वडा नं ६ मा पर्ने जग्गाहरू	कृषि क्षेत्र	गज्जी, लौसीबोट, मुन्दुरम, मजेल, लवे, च्यारने, फिउरु, नौकुं, पुस्ता, कुउरु, झयानडाँडा, चिप्लीबेसीका सम्पुण जग्गा	२०००००
४८	मादी गाउँपालिका वडा नं ६ मा पर्ने जग्गाहरू	बन तथा बगर क्षेत्र	सब्जे बगर, चिप्लीबन, थाक बन, तप्राङ्ग बन क्षेत्रका निजी बनको जग्गा	५०००००
४९	मादी गाउँपालिका वडा नं ६ मा पर्ने जग्गाहरू	तप्राङ्ग नाउनुको पहिरो क्षेत्र	पूर्व मादी नदी, पश्चिम क्रिमको डिल, उत्तरमा चासी खोल्सा, दक्षिणमा साउने खोल्सा हुदै घोस्से पाखो भित्र पर्ने जग्गा	४०००००
५०	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गाहरू	काहूखोला, दुधपोखरी हुदै गुरुङ्गा छोचोक सम्म सडकको दायौबाया १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गाहरू	३५०००००
५१	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गाहरू	काहूखोला, दुधपोखरी खुत्तेडाँडा देखी थाक सम्म सडकको दायौबाया १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गाहरू	३००००००
५२	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गाहरू	सवि भेलबोट, ढोडेनी, महधारी, नौलेडाँडा र अन्य मोटर बाटोको आसपास पर्ने जग्गाहरू	२००००००
५३	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गाहरू	काउरेडाँडा, सवि सडकको २०० मिटर भित्र पर्ने जग्गाहरू	३५०००००
५४	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गाहरू	काउरेडाँडा, सवि सडकको २०० मिटर बाहिर पर्ने जग्गाहरू	२००००००
५५	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	अबल	३००००००
५६	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोयम	१५०००००
५७	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	१३०००००
५८	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	११०००००
५९	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अबल	१००००००
६०	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोयम	१००००००
६१	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	१००००००
६२	मादी गाउँपालिका वडा नं ७ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	१००००००
६३	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	नयाँ बजार मादी खोला किनार देखी वार्दी खोलाको किनार सम्म बाटोको दायौबाया १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गाहरू	५००००००
६४	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	सिप्लीबेसी मादि किनार देखी पश्चिम मापते खोला, पुर्ब क्याउडी खोला सम्म बाटोको दायौबाया १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गा	५००००००
६५	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिप्लीबेसी मादि किनार देखी पश्चिम मापते खोला, पुर्ब क्याउडी खोला सम्मको ढाप खेतहरू	२०००००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

६६	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	मुग्रीबेसी मादी किनार देखी पश्चिम क्याउडी खोला पुर्व काशिनाथ रानाभाटको खेत सम्म बाटोको दाय्याँबाया १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गाहरू	१०००००
६७	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	मुग्रीबेसी मादी किनार देखी पश्चिम क्याउडी खोला पुर्व काशिनाथ रानाभाटको खेत सम्मको ढाप खेतहरू	५०००००
६८	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	मुग्रीबेसी मादी किनार देखी पश्चिम क्याउडी खोला पुर्व काशिनाथ रानाभाटको खेत सम्मको पाखो क्षेत्र	१०००००
६९	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	चालिसे सिमारा क्षेत्रको बाटोले छोएको जग्गाहरू	१५००००
७०	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चालिसे सिमारा क्षेत्रको ढाप खेतहरू	१०००००
७१	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	मुग्री उत्तर कालमाराड, पुर्व हाइड्रो मोटर बाटो, पश्चिम गेरी थारा खेल मैदान, वडा भवन सम्म बाटोको दाय्या बाँध्या १०० मिटर भित्र पर्ने जग्गा	२०००००
७२	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	गोर्जे पुर्व भेडाबारी, स्यारुखेत, पश्चिम छापा हिमालय स्कुल, उत्तर लप्पीबोट खोला, दक्षिण टाडो बाटोले छोएको जग्गाहरू	१५००००
७३	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	गोर्जे पुर्व भेडाबारी, स्यारुखेत, पश्चिम छापा हिमालय स्कुल, उत्तर लप्पीबोट खोला, र दक्षिणमा पर्ने ढाप खेत	१०००००
७४	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	च्यादी पुर्व गहते पाखो, पश्चिम राखीमिजुरे बाटोले छोएको १०० मिटर भित्र पर्ने दाय्याँबायाका जग्गा	१०००००
७५	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	च्यादी पुर्व गहते पाखो, पश्चिम राखीमिजुरेको ढाप खेत	७००००
७६	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	गहते पुर्व बन, पश्चिम बाटो सडक, उत्तर भिर, दक्षिण भिर र जंगलमा पर्ने बाटोले छोएको जग्गा	१५००००
७७	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	बनपाले बाटोले छोएको जग्गा	५००००
७८	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	कमलबोट हिले, स्यानीश्री बाटोले छोएको जग्गा	१०००००
७९	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	कमलबोट हिले, स्यानीश्रीमा पर्ने ढाप खेत र पाखो बारी	३००००
८०	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	वादी बाटोले छोएको जग्गा	१०००००
८१	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	वादीमा पर्ने ढाप खेत हरु	७५०००
८२	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गा	सिम्ले बाटोले छोएको जग्गा	७०००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

८३	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	वाटोले छोएको जग्गा	श्रुम्सीकोट भाचोक सडकको दायाँ बायाँ पर्ने जग्गाहरू	३०००००
८४	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	वाटोले छोएको जग्गा	राखी मिजुरे सडकको दायाँबायाँ पर्ने खेत	६०००००
८५	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	वाटोले छोएको जग्गा	राखी मिजुरे सडकको दायाँबायाँ पर्ने पाखो	३०००००
८६	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	वाटोले छोएको जग्गा	अन्य मोटर वाटोको आसापासको जग्गाहरू	२५००००
८७	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	अबल	२५००००
८८	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोघम	२३००००
८९	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	२०००००
९०	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	१८००००
९१	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अबल	८००००
९२	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोघम	७००००
९३	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	६००००
९४	मादी गाउँपालिका वडा नं १० मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	४५०००
९५	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल खेत	अबल	१८३६००
९६	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल खेत	दोघम	१६३२००
९७	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल खेत	सिम	१४२८००
९८	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल खेत	चाहार	१२२४००
९९	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल पाखो	अबल	७१४००
१००	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल पाखो	दोघम	६१२००
१०१	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल पाखो	सिम	४०८००
१०२	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	वाघौँक र तोगी टोल पाखो	चाहार	३०६००
१०३	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले खेत	अबल	१८४५००
१०४	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले खेत	दोघम	१६४०००
१०५	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले खेत	सिम	१४३५००
१०६	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले खेत	चाहार	१२३०००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१०७	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले पाखो	अबल	७१७५०
१०८	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले पाखो	दोयम	६१५००
१०९	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले पाखो	सिम	४१०००
११०	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	खिमाजे, सैमराङ र उपल्लो साप्ले पाखो	चाहार	३०७५०
१११	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल खेत	अबल	१८९०००
११२	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल खेत	दोयम	१६८०००
११३	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल खेत	सिम	१४७०००
११४	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल खेत	चाहार	१२६०००
११५	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल पाखो	अबल	७३५००
११६	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल पाखो	दोयम	६३०००
११७	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल पाखो	सिम	४२०००
११८	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	तल्लो साप्ले र तुलहुंगा टोल पाखो	चाहार	३१५००
११९	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ खेत	अबल	१८५४००
१२०	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ खेत	दोयम	१६४८००
१२१	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ खेत	सिम	१४४२००
१२२	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ खेत	चाहार	१२३६००
१२३	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ पाखो	अबल	७२१००
१२४	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरु	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ पाखो	दोयम	६१८००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१२५	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ पाखो	सिम	४१२००
१२६	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	बरालडाँडा, कार्कि गाउँ र गुरुङगाउँ पाखो	चाहार	३०९००
१२७	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल खेत	अबल	१८२१६०
१२८	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल खेत	दोघम	१६१९२०
१२९	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल खेत	सिम	१४१६८०
१३०	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल खेत	चाहार	१२१४४०
१३१	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल पाखो	अबल	७०८४०
१३२	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल पाखो	दोघम	६०७२०
१३३	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल पाखो	सिम	४०४८०
१३४	मादी गाउँपालिका वडा नं ११ मा पर्ने जग्गाहरू	तासे टोल पाखो	चाहार	३०३६०
१३५	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	तालबेसी लिप्यानी चमेरे ओडार ग्रामिण सडक र सोर्य लिप्यानी रामपुर ग्रा स ले छोएको जग्गाहरू	३५००००
१३६	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	लिप्यानी टोल अर्तगत भित्र रहेका सबै शाखा सडक	२०००००
१३७	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	राखि मिजुरे सडकखण्डको वरिपरी पर्ने बालुवा, मान्दे, भाटबेसी, माझबेसी, तल्लोबेसी, माझगाउँ खण्डको जग्गा	२०००००
१३८	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	चण्लेटी खण्डको जग्गा	१०००००
१३९	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	सौर्य लिप्यानी बाटोको खण्ड, बान्दे तालपोखरी, राम्चेखण्ड, याँले देखी वाथडाडो पथेरो पाखो स्वारा, बुडिखोरिया, स्वारा, आरुबोट, तल्लेपुर्णागाउँमा पर्ने जग्गा	१०००००
१४०	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	भगवतीटार अर्तगत राखिमिजुरे मोटरबाटोको दाँया बाँया पर्ने जग्गा	२०००००
१४१	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले छोएको जग्गाहरू	हाडीखोला टोल अर्तगतको सबै शाखा सडकले छोएको जग्गा	३०००००
१४२	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	अबल	३०००००
१४३	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	दोघम	२५००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१४४	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	सिम	२४००००
१४५	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	चाहार	१५००००
१४६	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	अबल	२५००००
१४७	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	दोयम	१५००००
१४८	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	सिम	१३००००
१४९	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	हाडीखोला टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	चाहार	११००००
१५०	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेतबारी	अबल	१०००००
१५१	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेतबारी	दोयम	६०००००
१५२	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेतबारी	सिम	६०००००
१५३	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने खेतबारी	चाहार	५०००००
१५४	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने बारी	अबल	१००००००
१५५	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरु	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	अबल	१००००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१५६	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	दोयम	८००००
१५७	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	सिम	६००००
१५८	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	भगवतीटार टोल विकास संस्थाको क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	चाहार	५००००
१५९	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	अवल	१५००००
१६०	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	दोयम	१०००००
१६१	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	सिम	८००००
१६२	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने खेत	चाहार	६००००
१६३	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	अवल	१०००००
१६४	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	दोयम	८००००
१६५	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	सिम	६००००
१६६	मादी गाउँपालिका वडा नं १२ मा पर्ने जग्गाहरू	लिप्यानी र ओझागाउँ क्षेत्रभित्र पर्ने पाखो	चाहार	५००००
१६७	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	अवल	२०००००
१६८	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	दोयम	१८००००
१६९	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	सिम	१६००००
१७०	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	खेत तर्फ	चाहार	१४००००
१७१	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	अवल	१०००००
१७२	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	दोयम	८००००
१७३	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	सिम	६००००
१७४	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	पाखो तर्फ	चाहार	४००००
१७५	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	अन्य शाखा सडकले छोएको १०० मिटर भित्र पर्ने दार्याँबायाको जग्गा	२५००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१७६	मादी गाउँपालिका वडा नं ८ मा पर्ने जग्गाहरू	सडकले छोएको जग्गा	राखि मिजुरे सडक खण्डमा पर्ने मिजुरे, पाखुरेकोट, रबे, पोशी, पक्युं जाने बाटो खण्ड र पातिखोला, रबे, बगैँचा, जाने बाटो खण्डको जग्गा	३०००००
१७७	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	नेउचे देखी चौतारी सम्म पुर्वबाट दक्षिणको आवसिय क्षेत्र	२०००००
१७८	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	चिप्ली सिकलेस मुख्य सडक दायै बायाँ १०० मिटर दुरी भित्रको जग्गा	३०००००
१७९	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	ग्योवी देखी कृषि कु सम्मको मोटरबाटोले छुने मोटरबाटोको तलमाथी १०० मिटर सम्मको दुरीमा पर्ने जग्गाहरू	३०००००
१८०	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	ढिकु बसोबास क्षेत्र	१०००००
१८१	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	सिकलेस क्षेत्र	सिकलेस बसपार्क वरिपरि १०० मि दुरी भित्रका जग्गा हरु	३०००००
१८२	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	खिलाङ मुख्य वस्ती तल खिलाङ वेशीको सबै जग्गा	७०००००
१८३	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	मोटरबाटोको १०० भन्दा माथी रडग्यो जाने शाखा बाटो मुनीको आबासिय क्षेत्र	२५००००
१८४	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	खिलाङ गाउँबाट पुर्व १०० मिटर भित्रको खरवारी र बुट्यान क्षेत्र	५०००००
१८५	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	रडग्यो जाने बाटो माथी र सो वरिपरीको जग्गाहरू	२५००००
१८६	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	खिलाङ क्षेत्र	खिलाङ वेशीबाट पश्चिम भल्कु देखी तल मोटरबाटो देखी माथी कृषि पोर्गुखोला सम्म	५०००००
१८७	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	सिकलेस क्षेत्र	बसपार्कको १०० मि दुरि बाहेक अन्य सबै बसोबास आवासिय क्षेत्रका जग्गाहरू	२५००००
१८८	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	सिकलेस क्षेत्र	पल्चेको खेत	१०००००
१८९	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	मोटरबाटो मुनी १०० मिटर भन्दा तल सिकलेस पाचै विचको दोबाटो सम्मको जग्गाहरू	६०००००
१९०	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	दोबाटो देखी तल माहिला कुना सम्मको क्षेत्र	५०००००
१९१	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	सिकलेस क्षेत्र	पल्चेको फाट देखी माथी आवासिय क्षेत्र तलको जग्गा	५०००००
१९२	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	पाचै गेट वा मोटरबाटो तल १०० मिटर मापदण्ड तल अगाडै धेला सलोदीका सबै क्षेत्रहरू	५०००००
१९३	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरू	पाचै क्षेत्र	नोरसु र पाचै सिकलेस छुट्टीने बाटो तल टिबु क्षेत्र सबै ठाउको जग्गाहरू	५०००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

१९४	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	नयाँ बजार मादि खोला किनार देखी बादिं खोलाको किनार सम्म बाटोको दाय्याँबाया १०० मिटर भन्दा बाहिर पर्ने जग्गाहरू	१५००००
१९५	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	सिक्लेस क्षेत्र	भुलकुचा देखि पिल्जको क्षेत्र सम्मका सबै खेत वा वारी	५००००
१९६	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	सिप्लीबेसी मादि किनार देखी पश्चिम मापते खोला, पुर्व क्याउदी खोला सम्म बाटोको दाय्याँबाया १०० मिटर भन्दा बाहिर पर्ने जग्गा	१५००००
१९७	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	मुग्रीबेसी मादी किनार देखी पश्चिम क्याउदी खोला पुर्व काशिनाथ रानाभाटको खेत सम्म बाटोको दाय्याँबाया १०० मिटर बाहिर पर्ने जग्गाहरू	५०००००
१९८	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	सिक्लेस क्षेत्र	दोम्रो, तोदि मादि पारीका जग्गाहरू	५००००
१९९	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	मुग्री उत्तर कालमाराड, पुर्व हाइड्रो मोटर बाटो, पश्चिम गैरी थारा खेल मैदान, वडा भवन सम्म बाटोको दाय्याँबाया १०० मिटर भन्दा बाहिर पर्ने जग्गा	१०००००
२००	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	चालिसे सिमार क्षेत्रको बाटोले नछोएको जग्गाहरू	८००००
२०१	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	गोजे पुर्व भेडावारी, स्यारुखेत, पश्चिम छापा हिमालय स्कुल, उत्तर लप्सीबोट खोला, दक्षिण ठाडा बाटोले नछोएको जग्गाहरू	५००००
२०२	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	गहते पुर्व बन, पश्चिम बाटो सडक, उत्तर भिर, दक्षिण भिर र जंगलमा पर्ने बाटोले नछोएको जग्गा	४००००
२०३	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	सिक्लेस क्षेत्र	पल्चे बाहेक नाम छुटेका क्षेत्रका जग्गाहरू	५००००
२०४	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	च्यादी पुर्व गहते पाखो, पश्चिम राखीमिजुरे बाटोले छोएको १०० मिटर भन्दा बाहिर पर्ने दाय्याँबायाका जग्गा	५००००
२०५	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	बनपाले बाटोले नछोएको जग्गा	२००००
२०६	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	कमलबोट हिले, स्यानीश्री बाटोले नछोएको जग्गा	५००००
२०७	मादी गाउँपालिका वडा नं ९ मा पर्ने जग्गाहरू	बाटोले नछोएको जग्गाहरू	वादीं बाटोले नछोएको जग्गा	५००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

२०८	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरु	कृषि र सोंधा क्षेत्र	कृषि गाउँ व्यवसायिक आवास क्षेत्रका जग्गाहरु	७००००
२०९	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरु	कृषि र सोंधा क्षेत्र	सोंधा क्षेत्रका जग्गाहरु	५००००
२१०	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरु	कृषि र सोंधा क्षेत्र	माहिला कुना क्षेत्रको जग्गा	५००००
२११	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरु	कृषि र सोंधा क्षेत्र	कृषि खेत क्षेत्रका जग्गाहरु	१०००००
२१२	मादी गाउँपालिका वडा नं १ मा पर्ने जग्गाहरु	बाटोले नछोएको जग्गाहरु	सिम्ले बाटोले नछोएको जग्गा	५०००००

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-७
(दफा १२ को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित)
संरचनाको मूल्याङ्कन दर

क्र सं	घरको बिबरण	व्यक्तिगत घरको किसिम			संस्थागत घरको किसिम			कैफियत
		कृषि	आवासिय	व्यापारिक	कृषि	आवासिय	व्यापारिक	
वडा १ देखी १२								
1	आर सि सि फ्रेम जस्ताको छाना	९००	९५०	१०००	९००	९५०	१०००	प्रति वर्गफुट
2	सिमेण्टको जोडाईमा ईट्टाको, दुङ्गाको गाह्रो आर सि सि ढलान तथा आर सि सि फ्रेम आर सि सि ढलान	११००	१२००	१२५०	११००	१२००	१२५०	"
3	माटोको जोडाईमा ईट्टाको, दुङ्गाको, ब्लकको गाह्रो जस्ता स्लेटको छाना	५००	६००	७००	५००	६००	७००	"
4	सिमेण्टको जोडाईमा ईट्टाको, दुङ्गाको, ब्लकको गाह्रो जस्ता स्लेटको छाना	६००	७००	८००	६००	७००	८००	"
5	माटोको जोडाईमा ईट्टाको, दुङ्गाको, ब्लकको गाह्रो खरको छाना	४००	५००	६००	४००	५००	६००	"
6	माटोको जोडाईमा ईट्टाको, दुङ्गाको आर सि सि ढलान	७००	८००	९००	७००	८००	९००	"
7	अन्य काठको किला तथा फ्रेम बनाई तयार गरियको गोठ खोर आदी	१००	१५०	२००	१००	१५०	२००	"

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-८

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कास्की

सम्पत्तिको मूल्याङ्कन फाराम

करदाताको संकेत नम्बर : कर निर्धारण गरेको आ.व. :
जग्गा र घर धनीको नाम :
ठेगाना :
टोल र बस्ती र घर नं. :

जग्गाको विवरण					भौतिक संरचनाको विवरण																		
साविकको गाविस र वडा	हालको वडा र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	एकाइ मूल्य प्रति	जग्गाको कायम मूल्य					प्रकार	तल्ला	बनाउको किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल	एकाइ मूल्य	सुरुको मूल्याङ्कन	पूरा भएको वर्ष	हास कटौती प्रतिशत	हास कटौती हुने रकम	भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको कर लाग्ने कुल मूल्य (जग्गा संरचना)	

कर योग्य सम्पत्तिको मूल्य रु मादी मादी
वार्षिक सम्पत्ति कर जम्मा रु मादी
अक्षरेपी :

मूल्याङ्कन मिति :

मूल्याङ्कन कर्ता :

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-९

(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको हास कट्टी दर

संरचनाको किसिम संरचनाको आयु	आर.सि. सि. प्रेम स्टकघर	सिमण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना	माटोको जोडाईमा ई ट्टा वा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमण्ट जोडाईमा ईट्टा वा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	माटोको जोडाईमा ईट्टा वा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	सेड वा कच्ची घर
१-३ वर्ष	६	९	१२	१५	२०
३-६ वर्ष	१२	१८	२४	३०	४०
६-९ वर्ष	१८	२७	३६	४५	६०
९-१२ वर्ष	२४	३६	४८	६०	८०
१२-१५ वर्ष	३०	४५	६०	७५	९०
१५-१८ वर्ष	३६	५४	७२	९०	९०
१८-२१ वर्ष	४२	६३	८४	९०	९०
२१-२४ वर्ष	४८	७२	९०	९०	९०
२४-२७ वर्ष	५४	८१	९०	९०	९०
२७-३० वर्ष	६०	९०	९०	९०	९०
३०-३३ वर्ष	६६	९०	९०	९०	९०
३३-३६ वर्ष	७२	९०	९०	९०	९०
३६-४० वर्ष	७८	९०	९०	९०	९०
४०-४३ वर्ष	८४	९०	९०	९०	९०
४३-४६ वर्ष	९०	९०	९०	९०	९०
४६ भन्दा माथि	९०	९०	९०	९०	९०

खण्ड २ संख्या १२ असार १८ गते, २०७५ साल

अनुसूची-१०

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मादी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

थुमाकोडाँडा, कास्की

सम्पत्ति कर बिजक

बिजक नं. :
जग्गारधरघनीको नाम :
ठेगाना : बिजक बनेको मिति :
टोलरबस्तौर घर नं. :

आ. व. :
करदाता सङ्केत नं. :
खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण					भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य
साविक गाविस/वडा	हाल वडा	क्रि.नं.	क्षेत्रफल (....)	क्षेत्र	एकाइ मूल्य (प्र)		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (वर्गफिट)		
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य							सम्पत्ति कर						
अन्य शुल्क (मादी .)							कुल जम्मा रु						

आ.व.का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।
कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चिन्त नवुझेमा ३५ दिनिभित्र अध्यक्ष समक्ष निवेदन गर्ने सकिने व्यवहार समेत अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने : स्वीकृत गर्ने

अनुसूची-११

(दफा १६ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

गाउँको निर्णयउपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
थुमाकोडाँडा, कास्की ।

विषय:- आवश्यक कारबाही गरी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट मिति
मा जारी गरिएको सम्पति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त
नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहायबमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक
कारबाहीको लागि यो निवेदन पेस गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू:

.....
.....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदक

नाम थर :-

ठेगाना :-

दस्तखत :-

मिति :

अनुसूची-१२

(दफा १७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मादी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, थुमाकोडाँडा, कास्की

सम्पत्ति करको नगदी रसिद
जग्गाधनी सङ्केत नं. :
रसिद नं. :

कर बुझाएको आ.ब. :
जग्गाधर घनीको नाम :
बुझेको मिति :
ठेगाना :
करदाता सङ्केत नं. :
टोल र बस्ती र घर नं. :
खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण					जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण					संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य	कैफियत
साविक गाविस र वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल (मादी मा)	जग्गा रहेको क्षेत्र		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (ब.मि.)			
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य													
सम्पत्ति कर													
अन्यशुल्क													
बक्यौता (आ.ब. देखि सम्म)													
जरिवाना													
छुट													
कुलजम्मा रु.													

अक्षरपी रु.

रकम बुझिलिनेको सही :

अनुसूची-१३

(दफा १७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

सम्पत्ति कर असुलीको दैनिक विवरण फाराम

महिना :

गते :

रसिद नं.	करदाताको नाम	असुली रकम	कैफियत

उपरोक्त बमोजिमको जम्मा रकम अक्षरेपी रु को बैंकको बैंक बैंक भौचर रनगद बरबुभारथ गरी लियौं/दियौं ।

दस्तखत :
रकम बुभाउनेको नाम :
पद :
मिति :

दस्तखत :
रकम बुभिलिनेको नाम :
पद :

अनुसूची-१४

(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

म्यादभित्र विवरण दाखिला नभएमा लिइने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मूल्याङ्कन रकम	चालु आ.व. भित्रै म्याद नाघेमा रु.	एक आ.व. म्याद नाघेमा रु.	म्याद नाघेको एक आ.व. पछि तेस्रो आ.व. सम्म रु.	म्याद नाघेको तेस्रो आ.व. पछि पाँचौं आ.व. सम्म रु.
५० लाख सम्म	१०	२०	५०	१००
५० लाखभन्दा माथि १ करोडसम्म	२०	४०	१००	२००
१ करोड भन्दा माथि २ करोडसम्म	५०	१००	२००	४००
२ करोडभन्दा माथि जतिसुकै	२००	४००	८००	१२००

आज्ञाले,
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत