

सार्वजनिक सुनुवाई २०८०

माढी गाँउपालिका कार्यालय, कास्की

२२ असार, २०८०

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०



प्रस्तुति:

सामाजिक उत्तरदायित्व अध्ययन केन्द्र, पोखरा

भानु पराजुली (९८५६०७५१७६)

विषय सूची

क्र.स	विषय	पेज नं
१.	पृष्ठभूमि	३
१.१	मादी गाँउपालिका कास्कीको परिचय	४
२.	सार्वजनिक सुनुवाईको उद्देश्य	६
३.	सार्वजनिक सुनुवाईको अध्ययन विधि	७
४.	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विषयवस्तु	८
५.	उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर	८
६.	सार्वजनिक सुनुवाई शब्दचित्रमा	११
७.	अनूसूचीहरु :	१२
	७.१ सार्वजनिक सुनुवाईको उपस्थिती	
	७.२ अनूसूची ३ को बहिर्गमन अभिमत	
	७.३ अनुसूची २, को नागरिक प्रतिवदेन	
	७.४ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम कार्यक्रम तालिका	
	७.५ सार्वजनिक सुनुवाईमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता	

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधान २०७२ को प्रस्तावनामा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने उल्लेख छ । संविधानको मर्म अनुसार तीनै तहका सरकारले आवश्यक कानुनी प्रावधान तथा संयन्त्रको



व्यवस्था गरि प्रत्येक वर्ष योजना तथा बजेट तर्जुमा गरि सेवा प्रवाह र विकास व्यवस्थापनसंग सम्बन्धीत विभिन्न गतिविधिहरु कार्यान्वयन गर्दै आएका छन् । कास्कीको मादी गाँउपालिकाले सुशासन तथा सदाचार प्रवर्द्धन गर्नका लागि जनताप्रति उत्तरदायी, सेवामुलक तथा विकासमैत्री वन्ने लक्ष्य राखेको छ । प्रशासनलाई स्वच्छ, परिणाममुखी, जवाफदेही र

पारदर्शी बनाई सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विकास प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउने उद्देश्य संविधानमा उल्लेख छ । स्थानीय तह स्थापनादेखि हरेक आर्थिक वर्ष नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भई गाँउसभाबाट पारित गरेर विभिन्न सेवाप्रवाह सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पनि संचालन हुँदै आएका छन् । गाँउपालिकाका कार्यक्रमबाट गाँउको विकास निर्माणमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्न गई स्थानीयस्तरमा गरिवी निवारण र दैनिक प्रशासन संचालनमा सहजता भएको छ । नागरिकका समस्या असीमित छन्, सबै समस्याको एकै पटक समाधान संभव पनि छैन । स्थानीय सरकारले आफ्ना सेवा प्रवाहबाट जनतामा के कस्तो असर परेको छ ? के कति समस्याहरु समाधान गर्न सक्यो ? सरकारका कामकारवाही प्रति आम नागरिकहरुको के कस्तो खालको सौँचाई छ ? त्यसको पनि मुल्यांकन हुन जरुरी छ ।

स्थानीय सरकारको सेवाप्रवाह तथा कार्यहरुको प्रगति र सुशासनको अवस्था मापनका लागि विभिन्न जवाफदेहिताका संयन्त्रहरु प्रयोगमा ल्याईएको छ । त्यस्तै संयन्त्र मध्येको सार्वजनिक सुनुवाई एउटा महत्वपूर्ण गतिविधि हो । सार्वजनिक सुनुवाई पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धनको एउटा प्रभावकारी औजार मानिन्छ । कुनैपनि समूह तथा संस्थाको पारदर्शिता र जिम्मेवारीलाई थप सुदृढ गर्न अपनाईने, सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी प्राप्त गरेका

व्यक्तिहरूलाई सहभागितामूलक तवरबाट लाभग्राहीहरूले प्रश्नोत्तर गरि छलफल गर्ने विधि तथा प्रक्रिया नै सार्वजनिक सुनुवाई हो ।

सेवाग्राही, लाभग्राही, सामान्य नागरिक तथा विशेष गरि महिला, दलित, सिमान्तकृत व्यक्तिहरू र सबै भन्दा कमजोर समुदायलाई छलफल प्रक्रियामा संलग्न गराई सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरिन्छ । जवाफदेहिताको सबैभन्दा गतिलो नमुनाका रूपमा लिएको यो औजार मार्फत प्रदेश सरकारका प्रतिनिधीहरूले आफ्ना नागरिकसंग सुभाब तथा गुनासो पाउने कारण पनि यसको आश्यकता परेको हो । स्थानीय तह र नागरिकका बीचमा दोहोरो संवाद स्थापित गर्न र त्यस्तो संवादबाट नागरिकलाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई व्यवस्थित गर्न गण्डकी प्रदेश सरकारले “सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७७” जारी गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । सोही निर्देशिका बमोजिम कास्कीको मादी गाँउपालिका कार्यालयको आयोजना र सामाजिक उत्तरदायित्व अध्ययन केन्द्र पोखराको सहजीकरणमा **मादी गाँउकार्यपालिका कार्यालय** याङ्गजाकोटको सार्वजनिक सुनुवाई कार्य गरिएको हो ।

१.१ मादी गाँउपालिका कास्कीको परिचय

कास्की जिल्लाको उत्तर पूर्वमा अबस्थित मादी गाउँपालिका साविकका नामार्जुङ , पार्चे, सिल्दजुरे, थुमाकोडाँडा, भाचोक, मिजुरेडाँडा, सैमराङ, कालिका ६-९ वडाहरू, माझठाना २ र ३, हंसपुर गाविसका ५ र ८ समेटी १२ वटा वडाहरू कायम हुने गरि नेपाल सरकारले मिति २०७३ फाल्गुण २७ गते नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरी आधिकारिक रूपमा मादी गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो । यो गाउँपालिका उत्तरतर्फको प्रसिद्ध अन्नपूर्ण हिमश्रृंखलाको काखमा अबस्थित छ । अन्नपूर्ण दोस्रो र चौथो हिमालको दक्षिणी ढालबाट उत्पत्ति भएको सप्तगण्डकी नदीको सहायक नदीको रूपमा रहेको मादी नदी यस गाउँपालिकाको समृद्धिको प्रमुख आधार रहेकाले यसै नदीको नामबाट मादी गाउँपालिका नाम रहन गएको हो । वि.सं. २०३२ अगाडि हाल मादी



गाउँपालिका मादी नदी पूर्वका बरालडांडा गाउँबाहेक सबै भाग लमजुङ जिल्ला अन्तर्गत रहेका थिए ।

मादी गाउँपालिका नेपालकै मध्य विन्दु रहेको गाउँपालिका हो । अक्षांश र देशान्तर दुबै रेखाबाट काटिदा कायम भएको मध्यबिन्दु यसै गाउँपालिकाको कोरी क्षेत्रमा रहेको छ ।



त्यस्तै हिमालय श्रृङ्खलाकै सबैभन्दा कम उचाई (२४३५ मी.) मा निर्मित १०.०४ हेक्टर क्षेत्रफल ओगटेको र १८,८६,३०० मीटर क्यूविक पानी भएको कहफुचे हिमताल (Kahphuche Glacial Lake) प्रकृतिको एउटा आफैमा अनौठो विशेषता बोकेको हिमताल हो (GeoNet & Geog. Dept, 2016) । त्यसैगरी यस गाउँपालिकाको अर्को विशिष्टता कहोलासाँथर गुरुङहरुले अन्नपूर्णको दक्षिणी भागमा बसोबास

शुरु गर्दा पहिला वस्ती बसालेको ऐतिहासिक आदिम बस्ती क्षेत्र हो । गुरुङको उल्लेख्य बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा उनीहरुको मौलिक संस्कृति र चालचलनको अनुभव गर्न सकिन्छ । साथै समुन्द्रसतहबाट ५२० मी. देखि ७९३७ मी. सम्मको उचाइमा ३६.५ कि.मी. को हवाई दुरीमा अबस्थित यस गाउँपालिकामा प्रायः सबै प्रकारका धरातलीय स्वरूप, हावापानी र जैविक विविधताहरु रहेका छन् । अन्नपूर्ण हिमश्रृङ्खला पार गरी मनाङ जिल्ला जाने नामुन भञ्ज्याङ (Namun Pass) यसै गाउँपालिकाको उत्तरपूर्वी भागमा पर्दछ ।

नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत कास्की जिल्लाको उत्तर पूर्वी भागमा अवस्थित मादी गाउँपालिका प्रदेश राजधानी पोखरादेखि करिब १४ कि.मी. उत्तर पूर्वमा अबस्थित छ । समुद्र सतहदेखि करिव ५२० मी.(तल्लो बेंसी) देखि ७९३७ मी. (अन्नपूर्ण दोस्रो हिमाल) सम्मको उचाइको भू -भागमा अवस्थित यस गाउँपालिकाको उत्तर दक्षिण अधिकतम लम्वाई ३६.५ कि.मी. र अधिकतम पूर्व -पश्चिम चौडाई १७.५ कि.मी. रहेको छ । यसको निरपेक्ष अवस्थिति २८ ° ११' २५" उत्तरी अक्षांश देखि २८ ° ३२' ३०" उत्तरसम्म र ८४ ° ०१' ३४" पूर्वी देशान्तर देखि ८४ ° १७' १५" पूर्वसम्म छ । मादी गाउँपालिकाले ५६३ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल ओगटेको छ , जुन जिल्लाको झण्डै २७ प्रतिशत भू -भाग हुन आउँछ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा लमजुङ जिल्लाको कहोलासाँथर र मस्याङ्दी गाउँपालिका , पश्चिममा पोखरा महानगरपालिका र माछापुच्छ्रे गाउँपालिका , उत्तरमा मनाङ जिल्लाको

चामे र नेस्याङ गाउँपालिका र दक्षिणमा पोखरा महानगरपालिका र रुपा गाउँपालिका रहेका छन् । पूर्व तर्फ रुदी खोला साथै लमजुङ र कास्की जिल्लाको सीमानाको पानी ढलो , पश्चिममा बिजयपुर खोला र पानी ढलो , उत्तरमा अन्नपूर्ण हिमश्रृंखला र दक्षिणमा खोलाखोल्सी र पानी ढलोले सीमानाको काम गरेका छन् ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको उद्देश्य

मादी गाउँपालिका विभिन्न वडा कार्यालयको कार्यसम्पादन र सेवा प्रक्रियाको वारेमा अध्ययन हुनु आवश्यक देखिन्छ । साथै वडाका विभिन्न शाखाहरुबाट प्रदान गरिने सेवा वारेमा पनि सेवाग्राहीको धारणा बुझ्न सकिएमा, यसबाट भावी नीति नियम तर्जुमा गर्न सहयोग पुग्न सक्ने देखिन्छ । साथै स्थानीय तहबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउन गरिने सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने कार्य प्रक्रियालाई मार्गदर्शन गर्नु यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य रहनेछ ।



- पालिकाले गरेको विकास निर्माण तथा अन्य काममा अपनाईएको आर्थिक पारदर्शिता तथा बजेट बाँडफाँड र खर्चका वारेमा जानकारी लिनु ।
- पालिकाको सेवा प्रवाहका वारेमा स्थानीय सेवाग्राही नागरिक, राजनीतिक दल तथा अन्य सरोकारवालालाई जानकारी दिनु र राय सुझाव लिनु ।
- पालिकामा पाईने सरकारी सेवाप्रति नागरिकका अनुभव तथा गुनासाहरु थाहा पाउने ।
- पालिकामा रहेका कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा लगायतका अन्य सरकारी कार्यालयलाई आफ्नो कार्यप्रति जवाफदेहि बन्न प्रोत्साहित गर्नु ।
- नागरिकहरुले सार्वजनिक सेवा लिँदा भोगेका अप्ठेरा तथा समस्या पहिचाहन गरी उजुरी गर्ने प्रवृत्ति विकास गर्ने ।

- पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाग्राहीको सेवाप्रतिको पारदर्शिता, सुशासन र सन्तुष्टीको अध्ययन गर्नु र समस्या एवं असन्तुष्टीका क्षेत्रहरुको पहिचान गर्नु ।

३. सार्वजनिक सुनुवाईको अध्ययन विधि

मादी गाँउपालिकाको कार्यालय याङ्गजाकोट कास्कीको सार्वजनिक सुनुवाई गण्डकी प्रदेश सरकारले जारी गरेको सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७७ ले दिशा निर्देश गरे अनुसार प्रभावकारी तवरले संचालन तथा सहजीकरण गरिएको छ ।



३.१ दस्तावेज अध्ययन तथा समीक्षा : पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा कार्यान्वयन गरेको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम, सेवाप्रवाह तथा आयोजना र परियोजनाको प्रगति प्रतिवेदन, समस्याहरु, चुनौतिहरु, प्रकाशित समाचारहरु, सरोकारवालाका गुनासा र विगतमा गरिएका प्रतिवद्धताहरुको समीक्षा, अध्ययन तथा विश्लेषण गरिएको थियो ।

३.२ सुचना संकलन गर्ने : कार्यालयले यस अघि व्यक्त गरिएका प्रतिवद्धताको समीक्षा गरि विवरण तयार गरि सेवा प्रवाहको विषयमा विभिन्न समयमा सार्वजनिक रुपमा उठेका मुद्दाहरु समावेश गरि सूचना तयार पारिएको थियो ।

३.३ सरोकारवालासंग परामर्श : सार्वजनिक सुनुवाई कार्ययोजनालाई अन्तिम रुप दिन आवश्यक सरसल्लाह र सुझावका लागि गाँउपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य तथा पालिकाका कर्मचारीहरु र अन्य सरोकारवालासंग औपचारिक परामर्श बैठक तथा छलफल गरिएको थियो ।

३.४ समन्वय तथा सहकार्य : कार्यालयसंग समन्वय गरि आवश्यक सुझाव तथा प्रतिवेदन संकलन गरिएको थियो । सुनुवाईका क्रममा उठेका प्रश्नहरुको जवाफ दिने पदाधिकारी तोक्ने र आवश्यक सहयोग अन्य सहयोगका लागि अनुरोध गरिएको थियो ।

३.५ सार्वजनिक सुनुवाईको तयारी र संचालन : सार्वजनिक सुनुवाई निश्चित मापदण्ड र प्रक्रिया पुरा गरि कार्यतालिका बनाई सम्वन्धीत निकायसंग छलफल र समन्वय गरि निश्चित स्थान र समयमा तयारीका साथ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।

३.६ पत्राचार तथा आमन्त्रण : सार्वजनिक सुनुवाई हुने स्थान, मिति र समय खुलाई सार्वजनिक सुचना गर्ने तथा वृद्धिजिवी, सर्वसाधारण, पत्रकार, संघसंस्थाका आदिका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गरिएको थियो ।

३.७ अभिमत संकलन : सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु १५ दिन अघि नै प्रत्येक निकायसंग सम्बन्धीत विषयमा ५० जना नागरिकको नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) समावेशी रूपमा गरिएको थियो । यो अभिमत प्रदेश सरकारले वनाएको सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७७ को अनुसूचि ५ र ६ बमोजिमको फारमलाई सन्दर्भ सामाग्रीको रूपमा प्रयोग गरिएको थियो ।

४. सार्वजनिक सुनुवाईका विषयवस्तु

मादी गाँउपालिका कार्यालय कास्कीको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि निम्न विषयवस्तुहरु समावेश गरिएको थियो ।

क. विकास /पूर्वाधार निर्माण ।

ख. योजना छनौट, मुल्यांकन, अनुगमन र फर्यौट ।

ग. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ।

घ. लक्षित वर्ग कार्यक्रमको प्रगति ।

ङ . पेशकी फर्यौट अवस्था ।

च. सिफारिस, नवीकरण, राजस्व संकलन लगायत ।

छ. विविध ।



५.उठेका प्रश्न तथा जिज्ञासा र उत्तर

मादी गाँउपालिकाका विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा वडा सचिवहरुले आफ्नो वार्षिक प्रगति विवरण सार्वजनिक गरेका थिए । साथै सहजकर्ताद्वारा बहिर्गमन मत र नागरिक अनुसन्धानबाट प्राप्त नतिजा सार्वजनिक गरिएको थियो ।

समय : १२:३० देखि ३ वजेसम्म ।

कार्यक्रम स्थल : गाँउपालिका कार्यालय,

क्र.	प्रश्नकर्ताको	प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफदेही	जवाफ
------	---------------	----------------------	----------	------

स	नामथर			
१.	पुण्यप्रसाद सापकोटा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रदेश र स्थानीय सरकारबीचको समन्वय के हो ? गुनासो वा उजुरी कहाँ गर्ने हो ? प्राविधिकहरु फिल्डमा नपुगेको ? 	नारायणप्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जुन जुन कार्यालयसंगको काम हो, त्यही कार्यालयमा उजुरी वा गुनासो गर्ने ? ➤ प्राविधिकहरु सहितको अनुगमनलाई आगामी वर्ष विशेष जोड दिएर अगाडी वढाउने ।
२.	राजु ढकाल, स्थानीय	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानीमा रकम घटेर आउने किन ? साथै भुक्तानी ढिला हुने । 	नारायणप्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ समयमा काम सकेपछि भुक्तानी लिन आवश्यक कागजपत्र लिएर आउनुपर्ने र साउनदेखि ३ दिन भित्र भुक्तानी नभए कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने ।
३.	नारायण गुरुङ्ग, स्थानीय	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सोधपुछ कक्ष नभएको कारण जानकारी लिन कठिनाई 	नारायणप्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ साउन १ गतेदेखि सोधपुछ कक्ष व्यवस्थापन गर्ने
४.	रोशन गुरुङ्ग, स्थानीय	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षा शाखा सहितको अनुगमन कार्य कम भएको छ । 	नारायणप्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुगमन प्रभावकारी र नियमित गर्न शाखालाई निर्देशन नभए कारवाही गर्ने
५.	सहजकर्ता भानु पराजुली	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वास्थ्यतर्फ औषधिको अभाव किन भएको ? कृषि र पशुका प्राविधिक नपाइएको ? कार्यसम्पादन विवरण नदेखिएको ? सामाजिक परिक्षण नगरिएको किन ? सूचनाको पहुँचमा सवै 	नारायणप्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ औषधि अभाव हुन नदिने । ➤ प्राविधिकलाई फिल्ड नगएको पाए कारवाही गर्ने । ➤ कार्यसम्पादन विवरण राख्ने । ➤ सामाजिक परिक्षण कार्य गर्ने । ➤ आवश्यक प्रचारप्रसार गरी सूचना प्रवाह प्रभावकारी

	नागरिकलाई नल्याइएको किन ? जिल्ला दररेट अव्यवहारिक भएको ? उपभोक्ता समितिको कायमा पनि ठेक्का पट्टा भएको किन ?		वनाउने । ➤ अर्को वर्षदेखि दरभाउ रेट कानुन बमोजिम व्यवहारिक वनाउने । ➤ उपभोक्ता समितिले वदमासी गर्ने भुक्तानी नदिने ।
--	---	--	--

प्रतिवद्धता मन्तव्य :

१. **देवीजंग गुरुङ्ग, अध्यक्ष, मादी गाँउपालिका :** अध्यक्ष गुरुङ्गले मादी गाँउपालिकालाई भ्रष्टाचाररहित पालिका वनाउन सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई आग्रह गर्नुभयो । नागरिकको सेवाका लागि आएका हामी सबैले निस्वार्थ भावनाले काम गर्नुपर्नेमा उहाँको जोड थियो । नागरिकबाट गुनासो नआउने गरि काम गर्न पनि अध्यक्ष **गुरुङ्गले कर्मचारीहरूलाई निर्देशन दिनुभयो ।** साथै उहाँले पारदर्शी, जवाफदेहि, र विधिको शासनलाई प्रभावकारी पालना गर्न पालिका प्रतिवद्ध रहेको बताउनुभयो ।

२. **कल्पना गुरुङ्ग, उपाध्यक्ष :** उहाँले सबै नागरिकको मनोभावना बुझी काम गर्न अनुरोध गर्नुभयो । पालिकाको आन्तरिक सुशासनका लागि आफू प्रतिवद्ध रहेको पनि उहाँको भनाई छ ।

अन्त्यमा, गण्डकी प्रदेश कास्की जिल्लाको मादी गाँउपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि सहयोग गर्ने आदरणीय गाँउपालिका **देवीजंग गुरुङ्ग, उपाध्यक्ष कल्पना गुरुङ्ग, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नारायणप्रसाद अधिकारी धन्यवादको पात्र हुनुहुन्छ ।** साथै हाम्रो यस कार्यका लागि अतुलनीय सहयोग गर्नुभएका **वडाध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्य, तथा वडा सदस्यहरू, कर्मचारी साथीहरू** प्रति कृतज्ञ छु । अस्तु ।

५. सार्वजनिक सुनुवाई शब्दचित्रमा



सार्वजनिक सुनुवाईमा उपस्थित गाउँपालिका अध्यक्ष देवीजंग गुरुङ्ग



सार्वजनिक सुनुवाईमा जवाफ दिदै उपाध्यक्ष कल्पना गुरुङ्ग



जवाफ दिदै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत नारायणप्रसाद अधिकारी ।



सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरु ।



सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरु ।



सार्वजनिक सुनुवाईमा लेखा प्रमुख लक्ष्मी काईराला ।

अनूसूचिहरु

१. कार्यक्रमको सहभागी विवरण

मादी गाँउपालिका कार्यालय, कास्की
सार्वजनिक सुनुवाई २०८०
“उपस्थिती विवरण”

आयोजक :: मादी गाँउपालिका, कार्यालय, पोखरा २२, असार २०८० । सहकार्य :: सामाजिक उत्तरदायित्व अध्ययन केन्द्र, पोखरा

क्र.स	नामथर	पद	संस्था	सम्पर्क	हस्ताक्षर
१	देवीजंग सुब्बा	प्रधान	मादी गाँउपालिका, कास्की	९८५०६२६०१	12
२	कल्पना सुब्बा	उपाध्यक्ष	" " "	९८५०६२६०२	13
३	गणेश प्र. अधिकारी	प्र.प्र. अधिकारी	" " "	९८५०७२६००	14
४	देवीजंग सुब्बा	वडा नं १	" " "	९८५०७२२०१	15
५	प्रोजेक्टकर्ता	" २	" " "	९८५०७२२०२	16
६	निष्ठा सुब्बा	" ३	" " "	९८५०७२२०३	17
७	बिष्णु लामछोटा	" ४	" " "	९८५०७२२०४	18
८	हृमिताथ अधिकारी	" ५	" " "	९८५०७२२०५	19
९	दिनेश व. नेगी	" ६	" " "	९८५०७२२०६	20
१०	रुमा व. सुब्बा	" ७	" " "	९८५०७२२०७	21
११	प्रेम " "	" ८	" " "		

१२	प्रतोडा रु. ११०५	४० - ५	माझे	सांख्यिकी	१९५६०७२२०९	१९५६
१३	मुळाचे ११०५	११ - १०	"	"	१९५६०७२२१०	
१४	बलानिका	११ - ११	"	"	१९५६०७२२११	१९५६
१५	मुळाचा राज देशान	११ - १२	"	"	१९५६०७२२१२	१९५६
१६	लक्ष्मी मिनी	११ - १२	"	"	१९५६०७२२१३	१९५६
१७	सिता पारया	११ - १०	"	"	१९५६०७२२१४	१९५६
१८	वामदेव मुले	४	"	"	१९५६०७२२१५	१९५६
१९	वीर वहादुर पारया	११ - ७	"	"	१९५६०७२२१६	१९५६
२०	श्रीराम वहादुर मुले	११ - ७	उडा अख्यत		१९५६०७२२१७	१९५६
२१	बेन प्रताप मुले	माझे - १	विद्यार्थी	१९५६०७२२१८		१९५६
२२	देवेंद्र मान पारया	माझे - २	५७ Eng. Solution	१९६६०११९८७		१९६६
२३	अंतर्गत प्रकाश शर्मा	माझे - ८	५८. Engineering Solution	१९६६०१२१०५		१९६६
२४	शकुंतल	माझे - ३०	माझे	१९६६०१२१६९		१९६६
२५	सुखी सुखी	माझे - २४	#	१९६६०१२२४६		१९६६
२६	गणेश पंडित मुले	माझे - ३	पंडित मुले	१९६६०१२२४८		१९६६
२७	सुखी सुखी	माझे - ३	माझे	१९६६०१२२४९		१९६६
२८	प्रतोडा रु. ११०५	माझे - ३	माझे	१९६६०१२२५०		१९६६

२९	सन्तान लासिदान	मा.मा.ई मादी गा.पा	मादी गा.पा	९८४६०४९५४	
३०	गोपाल चन्द्रका	जोरा कावेरि	"	१९१६०७७९२५	
३१	प्रदिप सापकोटा	का.ह	मादी ४	९२४६०६६६६	
३२	गजल चर्की	प्रोजन अधिकृत		९८४६२४९२४	
३३	कमल पन्त	बालक	मादी ३	९६४६२८२३३९	
३४	बालाक सापकोटा	बडा साविक	मादी-३, ४	९२४६०२३९३९	
३५	प्रोबाल अधिकारी	आ.ले.प	मादी ज.पा	९८६४८९९६४	
३६	गुडि बाल गणेश	बडा साविक	मादी - ४	९२४६०२९१२८	
३७	केशव अरुण	मा.ड.प्र.वे.ए	मादी	९८४६०८९९९	
३८	पु.पु. प्रसाद सापकोटा	मा.मा.ई/ब.सा.प. उ.प.सा.प.	मादी-४	९८४६०००३९९	
३९	सिर्जना खड्क	प्र.सा.प.सा.प.को	मादी गा.पा.	९२४६४९४२९	
४०	कर्ण कुमारी गुड्डा	सि.अ.ने.नी.ति	मादी गा.पा.	९८४२९९९८०९	
४१	श्रीमता विमले	पृथि स्नातक	मादी गा.पा.	९८४६६९०८६	
४२	धन बहादुर गौतम	रा.ज.ग.र.स.स.स.	मादी १०१.पा.	९८६६५६६६९	
४३	फलजि गुर्रे	प.सा.अ.प.प.	मादी ११	९२४६०६२२९९	
४४	पु.स.के.सा.प.ला.प.सा.प.	ला.सा.प.सा.प.	मादी	९८४६३९००१	
४५	गोविन्द शर्मा	स.सा.प.क.जै.वी	मादी	९२४६०३६२३४	

४६	पिंजरा कुं पंडित	गो. फा. ६	९८४६२६९८	बुध
४७	सुभा-बापागड	महायत पाकी	९८६९२९९९५	सुभा
४८	दिल कुल		९८६९५५५५५	म.प.
४९	मेहनत वारी		९८०६७२०७५५	मेहनत
५०	प्रभुमान सुक		९२४९३०२३५	प्रभु
५१	सुरेज बापा	वजिपति गा. - ८	९८५६०८६९९	सु
५२	प्रमोदपुर सुक	वडा मधुपसा गा. ८	९८५६०६२२०८	प्रमोद
५३	सुरेज सुक	गा. सुक गा. - ८	९८५६५५५५५	सुरेज
५४	सुभा राणागा	गा. - ११	९८९६७७०७५	सुभा
५५	सुभा सुक	गा. ३	९८०९९१३५१८	सुभा
५६	सुभा सुक	गा. गा. सुक	९८६९३३०६५	सुभा
५७	सुभा सुक	सुभा सुक	९८६६००६१९	सुभा
५८	सुभा सुक	सुभा सुक	९८५६७०२५९	सुभा
५९	सुभा सुक		९८५६०८७५	सुभा
६०	सुभा सुक	सुभा सुक	९८५०६६३३६५	सुभा
६१	सुभा सुक	सुभा सुक	९८०५३३३२९	सुभा
६२	सुभा सुक	- ११ -	९८२६३५३६०	सुभा

२. बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll)

मादी गाउँपालिका कार्यालय र विभिन्न वडा कार्यालयबाट सेवा लिएर निस्कँदै गरेका सेवाग्राहीसँग सोधेर तयार गरिएको बहिर्गमन अभिमत-५० जना

१. कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

सिफारिस लिन/पुन्याउन	४० प्रतिशत
योजना माग गर्न	२५ प्रतिशत
योजनाको किस्ता लिन	४० प्रतिशत
अन्य कुनै भए	१० प्रतिशत

२. सेवा लिनको सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?

अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
३० प्रतिशत	६५ प्रतिशत	५ प्रतिशत

३. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै	ठीकै	थोरै
३५ प्रतिशत	५५ प्रतिशत	१० प्रतिशत

४. तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
४० प्रतिशत	५० प्रतिशत	१० प्रतिशत

५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
३० प्रतिशत	५५ प्रतिशत	१५ प्रतिशत

६. तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
३५ प्रतिशत	५५ प्रतिशत	१० प्रतिशत

७. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
२० प्रतिशत	४० प्रतिशत	४० प्रतिशत

गाँउपालिकामा उठेका मुख्य सवालहरु :

- भौगोलिक रुपमा कार्यालय अपायक छ ।
- योजनाको मुल्यांकन गर्दा रकम कम हुने ।
- पुर्वाधार शाखाको अनुगमन र फिल्ड काम कम भएको ।
- भुक्तानी प्रक्रिया भन्भटिलो र ढिला हुने गरेको ।
- कार्यालयको नागरिक वडापत्र नदेखिएको ।
- सोधपुछ कक्षको व्यवस्थापन नभएको ।
- कार्य सम्पादन विवरण नटाँसिएको ।
- समयको पालना सही नभएको ।
- शिक्षा शाखाको अनुगमन काम कमजोर ।
- औषधिको अभाव हुने गरेको ।
- कृषि र पशु प्राविधिको सेवा गाँउमा नपाईएको ।
- सामाजिक परिक्षण कार्य नभएको ।
- सार्वजनिक परिक्षण कार्य कागजी मात्रै भएको ।
- नागरिकको सूचनामा पहुँच नपुगेको ।
- जिल्ला दरभाउ रेट व्यवहारिक नभएको ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत हुने योजनामा ठेकेदार प्रयोग हुने ।
- वेरोजगार कार्यक्रममा दक्ष जनशक्ती पनि प्रयोग भएको ।

३. नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

मादी गाउँपालिकाका विभिन्न वडामा पुगेर नागरिकहरुबाट भरिएको प्रतिवेदन

१. तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
४० प्रतिशत	५० प्रतिशत	१० प्रतिशत

२. सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
४० प्रतिशत	४५ प्रतिशत	१५ प्रतिशत

३. नागरिक बडापत्रमा उल्लेखित सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
२० प्रतिशत	७० प्रतिशत	१० प्रतिशत

४. तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
१०० प्रतिशत	० प्रतिशत	० प्रतिशत

५. यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
४५ प्रतिशत	५५ प्रतिशत	० प्रतिशत

६. यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ	छैन	अलिअलि थाहा छ ।
८० प्रतिशत	१० प्रतिशत	१० प्रतिशत

७. तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आँफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ता
७० प्रतिशत	३० प्रतिशत	० प्रतिशत

८. यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
३० प्रतिशत	५० प्रतिशत	२० प्रतिशत

९. कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
३० प्रतिशत	७० प्रतिशत	० प्रतिशत

१०. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
---	-----------------	------------------

३० प्रतिशत	५० प्रतिशत	२० प्रतिशत
------------	------------	------------

११. कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
३० प्रतिशत	७० प्रतिशत	० प्रतिशत

१२. राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसंग उठाउँछन्	सीमित व्यक्ति सँग उठाउँछन्	धेरै बक्यौता छ
४५ प्रतिशत	५५ प्रतिशत	० प्रतिशत

१३. कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
३५ प्रतिशत	६५ प्रतिशत	० प्रतिशत

१४. तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
३५ प्रतिशत	५० प्रतिशत	१५ प्रतिशत

१५. सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन्
५५ प्रतिशत	३० प्रतिशत	१५ प्रतिशत

१६. योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागै लिनन्छन्	रकम नदिए अप्ठ्यारो पर्छन्
९५ प्रतिशत	० प्रतिशत	५ प्रतिशत

१७. योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
३५ प्रतिशत	६५ प्रतिशत	० प्रतिशत

१८. कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
९५ प्रतिशत	५ प्रतिशत	० प्रतिशत

१९. गाउँपालिकामा यसअघि सार्वजनिक सार्वजनिक कार्यक्रम भएका छन् कि छैनन् ?

भएको थाहा छ	खै थाहा छैन	कार्यक्रमबारे जानकारी नै छैन
० प्रतिशत	६० प्रतिशत	४० प्रतिशत

२०. यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
२५ प्रतिशत	४५ प्रतिशत	३० प्रतिशत

४. मादी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम-२०७९

कार्यक्रम तालिका

क्र.सं.	समय	विवरण	
१.		अध्यक्षता ग्रहण	अध्यक्ष, देवीजंग गुरुङ्ग
२.		आसन ग्रहण	<p>जवाफदेही</p> <p>कल्पना गुरुङ्ग - उपाध्यक्ष</p> <p>नारायणप्रसाद अधिकारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>वडाध्यक्षहरु:</p> <p>देवीजंग गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर १</p> <p>भोजवहादुर गुरुङ्ग-अध्यक्ष, वडा नम्बर २</p> <p>विकास गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर ३</p> <p>शिवप्रसाद सापकोटा -अध्यक्ष, वडा नम्बर ४</p> <p>होमनाथ अधिकारी -अध्यक्ष, वडा नम्बर ५</p> <p>डिलवहादुर क्षेत्री-अध्यक्ष, वडा नम्बर ६</p> <p>दुर्गा वहादुर गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर ७</p> <p>प्रेमवहादुर गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर ८</p> <p>मनोज गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर ९</p> <p>कृष्णवहादुर गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर १०</p> <p>चलचित्र गुरुङ्ग -अध्यक्ष, वडा नम्बर ११</p> <p>कृष्णराज दाहाल -अध्यक्ष, वडा नम्बर १२</p> <p>जवाफदेही</p> <p>-प्रमुख, शिक्षा शाखा</p> <p>-प्रमुख, लेखा शाखा</p> <p>-प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा</p> <p>-प्रमुख, कृषि शाखा</p> <p>-प्रमुख पशु सेवा शाखा</p> <p>-प्रमुख, प्राविधिक शाखा</p> <p>-प्रमुख, प्रशासन शाखा</p> <p>-प्रमुख, महिला, उद्योग</p> <p>सहजकर्ता : भानु पराजुली</p> <p>कार्यपालिका सदस्य तथा अन्य जनप्रतिनिधिहरु</p>

			संघसंस्थाको तर्फबाट विषयगत शाखाका अन्य प्रमुख प्रतिनिधीहरु, कार्यालयका कर्मचारी तथा वडा सचिवहरु, प्राविधिकहरु, नागरिक समाज, उपभोक्ता समिति, टोल विकास समिति, विभिन्न समूह तथा संजाल, विव्यस, शिक्षक तथा सर्वसाधारण नागरिकहरु ।
३.		स्वागत तथा कार्यक्रमबारे जानकारी	नारायण प्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	सार्वजनिक सुनुवाईको चरणमा प्रवेश		
	सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका बारेमा जानकारी		-नारायण प्रसाद अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -प्रमुख, शिक्षा शाखा -प्रमुख, लेखा शाखा -प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा -प्रमुख, कृषि शाखा -प्रमुख पशु सेवा शाखा -प्रमुख, प्राविधिक शाखा -प्रमुख, प्रशासन शाखा -प्रमुख, महिला, उद्योग - लेखा प्रमुख
४.		आचार संहिता जानकारी	: सहजकर्ता
५.		नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत	: सहजकर्ता
६.		लिखित र मौखिक प्रश्न संकलन	: सहजकर्ता
७.		प्रश्न तथा गुनासो स्पष्ट	अध्यक्ष उपाध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८.		थप जिज्ञासा आह्वान	: सहजकर्ता
९.		थप जिज्ञासामा स्पष्टता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०.		धन्यवाद सहित समापन	कार्यक्रम अध्यक्ष
११.		चियापान	

५. सार्वजनिक सुनुवाईमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- ४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- ५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्न्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- ६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ८ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- ९ सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- १० सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

धन्यवाद ।